

Ügyiratszám: 366-2/2013

Ügyintéző: Kálosiné Gyimesi Mária

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2013. április 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között végzett tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között végzett tevékenységről az alábbi jelentést teszem:

Határozatok:

249/2012.(X.24.) sz. képviselő-testületi határozat

IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft-vel szerződéskötés

A Kft részére a határozatot és a szerződést az ülést követően elküldtük, azonban az általuk aláírt szerződés csak 2013. áprilisában érkezett vissza az Önkormányzathoz. (A szerződés az előterjesztés 1. sz. melléklete)

286/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Pék Szabolcs (meghatalmazottja Vadászlaki Attila) kérelméről szóló döntés ingatlan csere ügyében

Kérelmezőt a szerződés elkészítése érdekében szükséges adatok és iratok hiánypótlására szólítottuk fel, az erre általa megküldött iratok nem teljes körűek, ezért újbóli hiánypótlásra szólítottuk fel.

288/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

MÁV Zrt-vel történő egyeztetés lefolytatás a Balatonszárszó 360/1 hrsz-ú ingatlan megosztása ügyében (volt régi vasútállomás épületének helye)

A földmérő a munkaközi vázrajzot átadta tudomásul vétel végett, a vázrajzon szereplő megosztás a HÉSZ- szel nem ellentétes. Az elsőfokú építés hatóságtól és a Siófoki Körzeti Földhivataltól eddig értesítés nem érkezett.

287/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Greenland Palace Kft-vel kötött szerződés módosítása

A szerződés megkötése megtörtént. (A szerződés az előterjesztés 2. sz. melléklete)

291/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

LISZKAI Ügyvédi Irodával megbízási szerződés kötése (Tóparti parki üzletek)

A szerződés megkötése megtörtént, a felhívás elkészítése folyamatban van. (A szerződés az előterjesztés 3. sz. melléklete)

297/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatonszárszó Mikszáth K. utcai strandon lévő bérleményekben a villamos és víz rendszer felújítása, apartmanok lezárása, vízőrák leplombálása

Folyamatban van.

298/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Kazsoki Sándorral szerződést kötése a Balatonszárszó Mikszáth K. utcai strandon lévő bérleményekben a villamos áram rendszert felújítására

299/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

Kazsoki Sándorral szerződést kötése a Balatonszárszó Mikszáth K. utcai strandon lévő tenispályán a villamos áram rendszert felújítására
Folyamatban van.

312/2012.(XI.26.) sz. képviselő-testületi határozat

2151/1 hrsz.-ú ingatlan eladása

A határozat Dr. Tomka Ákos részére átadásra került, a szerződés megkötése megtörtént, a tulajdonjog bejegyzésre került. (A szerződés az előterjesztés 4. sz. melléklete)

2/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

József Attila Általános Iskola és a Zeneiskola vonatkozásában ingyenes vagyongazdálkodási szerződést kötése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal

A szerződéseket a KLIK részére átadtuk.

3/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal és a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda között kötendő munkamegosztási megállapodás elfogadása

A megállapodást a társönkormányzatoknak megküldtük, elfogadó határozataik megérkeztek, a megállapodás aláírása és a társönkormányzatoknak való megküldése megtörtént. (A megállapodás az előterjesztés 5. sz. melléklete)

4/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Szerződés kötése az I- Audit Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft-vel

A szerződés megkötése megtörtént. (A szerződés az előterjesztés 6. sz. melléklete)

5/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Megbízási szerződés kötése a Kaposvári 7. sz. Ügyvédi Irodával, dr. Szijártó Attila ügyvéd ügyintézésében

A szerződés megkötése megtörtént. (A szerződés az előterjesztés 7. sz. melléklete)

6/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Siófoki Körzeti Csoportjának támogatása

7/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének Somogy Megyei Szervezete részére támogatás nyújtása

A támogatás utalására akkor kerülhet sor, ha a beszámolójukat benyújtják az Országos Bírósági Hivatalhoz (benyújtási határidő: május 31. napja) és ezt a tényt az Önkormányzat felé igazolják. A szervezetekkel egyeztetünk, a beszámolójukat május végén fogják leadni.

8/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

MTTSZ Lövész Klub támogatása

A támogatás kifizetése megtörtént.

9/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Nagyközségi Sportegyesület támogatása

A támogatás kifizetése megtörtént.

10/2013.(I.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Települési kamera- és térfigyelő rendszer kiépítése

A rendszer kiépítése megtörtént.

13/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület 2013. I. félévi munkatervének elfogadása

A munkaterv az érintettek részére megküldésre került.

14/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Nyugdíjasklub 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

15/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Nagyközségi Sportegyesület 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

16/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Nők a Balatonért Egyesület Balatonszárszói Csoportjának 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

17/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Balatonszárszói Üdülőegyesület 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

18/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Balatonszárszói Turisztikai Egyesület 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

19/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Családosok Szárszóiért Civil Szervezet 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

20/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Az Új Élet Klub 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

21/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Balatonszárszói Polgárőr Szervezet 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

22/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A Balatonszárszó Idegenforgalmáért, Turizmusáért Közhasznú Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása

A beszámolók elfogadásáról szóló határozatokat a szervezetek részére megküldtük.

23/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

A SIOMED Egészségügyi és Szolgáltató Kft-vel, a MEDIRO Egészségügyi Bt-vel és a LEDER-DENTAL Kft-vel megbízási szerződés kötése

Az előterjesztést és a szerződéseket a társönkormányzatoknak megküldtük, az elfogadó határozataik megérkeztek, a szerződések aláírása megtörtént. (A szerződések az előterjesztés 8., 9. és 10. sz. mellékletei)

24/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Óvodavezetői álláshelyre pályázat kiírása

Az előterjesztést a Képviselő-testület külön napirendi pontban tárgyalja.

28/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

98/2012.(XII.20.) sz. BTKT határozat és a Társulási Megállapodás módosítás elfogadása

A határozatot a BTKT részére megküldtük.

31/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Mikszáth K. u. 2. szám alatti strand K-i részében található, önálló felépítményű „Büfé” elnevezésű, 1. jelű üzlethelyiség licitárgyalás útján történő bérbeadása, licitárgyalási felhívás kiírása

32/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Mikszáth K. u. 2. szám alatti strand K-i részében található, „Sörbár” elnevezésű, 2. jelű üzlethelyiség licitárgyalás útján történő bérbeadása, licitárgyalási felhívás kiírása

33/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Mikszáth K. u. 2. szám alatti strand Ny-i részében található, „Büfé” elnevezésű, 4. jelű üzlethelyiség licitárgyalás útján történő bérbeadása, licitárgyalási felhívás kiírása

A licitárgyalási eljárások megtörténtek.

49/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Szerződés kötése a Milkus Bt-vel a Mikszáth K. u. 2. sz. alatti strandon található „Büfé” elnevezésű, 1. jelű üzlethelyiség bérletére

50/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Szerződés kötése Kétszeri Csilla egyéni vállalkozóval a Mikszáth K. u. 2. sz. alatti strandon található „Sörbár” elnevezésű 2. jelű üzlethelyiség bérletére

A szerződések megkötése megtörtént. (A szerződések az előterjesztés 11. és 12. sz. mellékletei)

51/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Szerződés kötése a WIWTEAM Kft-vel a Mikszáth K. u. 2. sz. alatti strandon található „Büfé” elnevezésű 4. jelű üzlethelyiség illetve az 5. jelű raktár bérletére

A bérleti jogviszony 2013. május 1. napján kezdődik, a bérleti szerződés még nem került megkötésre.

34/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Mikszáth K. u. 2. szám alatti strand főbejáratában található, „ajándéküzlet” elnevezésű, 6. jelű üzlethelyiség licitárgyalás útján történő bérbeadása, licitárgyalási felhívás kiírása

35/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Mikszáth K. u. 2. szám alatti strandi ingatlanon található, 7. jelű tenispálya sportlétesítmény licitárgyalás útján történő bérbeadása, licitárgyalási felhívás kiírása

52/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Mikszáth K. u. 2. sz. alatti strandon található 2 db „ajándéküzlet” elnevezésű 6. jelű üzlethelyiség bérlésére kiírt licitárgyalási eljárás eredménytelennek nyilvánítása és új licitárgyalási felhívás kiírása

53/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Mikszáth K. u. 2. sz. alatti strandon található 7. jelű tenispálya sportlétesítmény bérlésére kiírt licitárgyalási eljárás eredménytelennek nyilvánítása és új licitárgyalási felhívás kiírása

A licitárgyalási eljárásokat a Képviselő-testület eredménytelennek nyilvánította, az új licitárgyalási felhívások kiírása megtörtént.

73/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat

„TORMA AUTO” Kft-vel szerződés kötése a strandi 6. jelű ajándéküzlet bérlésére

A bérleti szerződés megkötése

74/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat

Sport- ért Kft-vel szerződés kötése a strandi 7. jelű tenispálya- sportlétesítmény bérlésére

A bérleti szerződések megkötése megtörtént. (A szerződések az előterjesztés 13. és 14. sz. mellékletei)

36/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Magda Reisen Bt-vel vállalkozási szerződést kötése

A szerződés megkötése megtörtént (A szerződés az előterjesztés 15. sz. melléklete)

37/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Horváth Miklóssal vállalkozási szerződés kötése

A szerződés megkötése megtörtént. (A szerződés az előterjesztés 16. sz. melléklete)

41/2013.(I.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Special Bauterv Építőmérnöki Kft-vel szerződés kötése csónakkikötő és sólyák tervezésére

55/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Special Bauterv Építőmérnöki Kft-vel kötött tervezői szerződés elfogadása

91/2013.(III.22.) sz. képviselő-testületi határozat

Special Bauterv Kft-vel kötött tervezői szerződés módosítása

A szerződés megkötése és a terv elkészítése megtörtént, az engedélyeztetési eljárás folyamatban van (A két szerződés és a teljesítésigazolás az előterjesztés 17.,18. és 19. sz. mellékletei)

47/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatonszárszó Idegenforgalmáért, Turizmusáért Közhasznú Közalapítvány elnökének és felügyelőbizottsági tagjának lemondása, tisztségviselők megválasztása

A határozatot Dr. Tomka Ákos részére átadtuk, a bírósági bejegyzés folyamatban van

54/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

A „Szárszóért” Településgazdálkodási Nonprofit Kft 2013. évi üzleti tervének elfogadása

Az elfogadó határozatot a Kft részére megküldtük

56/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Szállítási szerződés kötése a GlaxoSmithKline Kft-vel Cervarix vakcina beszerzésére

A méhnyakrák elleni védőoltás beszerzésére vonatkozó szerződés aláírása és a számla kiegyenlítése megtörtént

58/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Iskola körzethatárok elfogadása

A határozatot a Kormányhivatal részére megküldtük. Az iskolai beíratások meghirdetése a körzethatároknak megfelelően megtörtént.

59/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Szúnyogirtás költségeinek elfogadása

A tájékoztatót és költségeket elfogadó határozat a Balatoni Szövetség részére megküldésre került.

60/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Bodó Iván író részére támogatás nyújtása

A határozatot Bodó Iván részére megküldtük.

61/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Balatoni Futár lap részére támogatás nyújtása

A határozat a Balatoni Futár lap részére megküldésre került, a támogatás utalása megtörtént.

62/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Polgármester felkérése Korcz Miklós panaszában szereplő sugárzás kivizsgálására

A határozatot Korcz Miklós részére megküldtük, a sugárzás kivizsgálására az Országos Sugárbiológiai Intézet felkérése megtörtént.

63/2013.(II.14.) sz. képviselő-testületi határozat

NOVA-INVEST Kft és Molnár Sándorné építési ügyében döntés- hozzájárulás adása a garázsbejáró kiépítéséhez

A határozatot a kérelmező részére megküldtük, a bérleti díjat a bérlő befizette, a szerződés elkészítése folyamatban van.

66/2013.(III.13.) sz. képviselő-testületi határozat

Közművelődési érdekeltség-növelő pályázat benyújtása

A pályázat benyújtása megtörtént

69/2013.(III.13.) sz. képviselő-testületi határozat

Zotter Tibor megbízása műszaki ellenőri feladatok elvégzésével- a Balatonszárszó Jókai u. 711. hrsz-ú ingatlanon kialakítandó A jelű vendéglátó egység építési munkálatai vonatkozásában

70/2013.(III.13.) sz. képviselő-testületi határozat

Zotter Tibor megbízása műszaki ellenőri feladatok elvégzésével- a Balatonszárszó Jókai u. 711. hrsz-ú ingatlanon kialakítandó B jelű vendéglátó egység építési munkálatai vonatkozásában

A szerződések megkötésének ügyét külön napirendi pontként tárgyalja a Képviselő- testület

75/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat

Zotter Tibor felkérése a kialakítandó vendéglátó egységekre vonatkozóan a kivitelezés ütemtervének elkészítésére, közművek előkészítésében és megvalósításában történő közreműködésre

A határozatot Zotter Tibor részére megküldtük.

77/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat

A Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal létszámának 1 fő gazdasági vezetővel történő bővítése
Folyamatban van, az állaspályázat kiírása, jogszabály szerinti megjelentetése megtörtént, a beadási határidő 2013. május 3. napja.

79/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat

Nagyközségi Sportegyesület pályázaton való részvételének támogatása- régi sportöltöző felújítása
A pályázatot támogató képviselő- testületi határozatot a Sportegyesület elnöke részére átadtuk.

80/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat

A Védőnői Szolgálat részvétele a „VICTORIA A GYERMEKEKÉRT” Alapítvány pályázatán

A pályázat megírása és benyújtása megtörtént. A pályázatban a védőnő részére egy szolgálati kismotort igényeltünk 513.778.- Ft értékben.

81/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat

MTTTSZ Klub Balatonszárszó (lövész klub) 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása
A határozat a Lövészklub elnöke részére megküldésre került.

82/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat
Kóborné Oláh Erzsébettel megbízási szerződés kötése
A szerződés megkötése megtörtént.

83/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat
Csizmadia Gergellyel megbízási szerződés kötése
A szerződés megkötése megtörtént. (A szerződés az előterjesztés 20. sz. melléklete)

84/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat
Görögné Juhász Ildikóval megbízási szerződés kötése (tiszteletdíjas társadalmi gondozó)
A szerződés megkötése megtörtént.

85/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat
Fekete János képviselő által felajánlott tiszteletdíj felhasználási céljának meghatározása
A határozatok a támogatott szervezetek részére megküldésre kerültek. A Szárszó Néptáncgyűttes támogatásának átutalása megtörtént. A Nők a Balatonért Egyesület Balatonszárszói Csoportja támogatásának utalására akkor kerülhet sor, ha a beszámolójukat benyújtják az Országos Bírósági Hivatalhoz (benyújtási határidő: május 31. napja) és ezt a tényét az Önkormányzat felé igazolják.

86/2013.(III.18.) sz. képviselő-testületi határozat
Matkovics Diána kinevezése múzeumpedagógus munkakörbe
A kinevezés megtörtént.

88/2013.(III.22.) sz. képviselő-testületi határozat
Vízügyi Igazgatóság megkeresése a kezelésében lévő 696/5 hrsz-ú ingatlan bérletére vonatkozóan
A Vízügyi Igazgatóság megkeresése megtörtént, válaszukat várjuk.

89/2013.(III.22.) sz. képviselő-testületi határozat
Vízpart utcáról murvázott kocsibejáró készítése a sólya vonaláig
A döntésről a tervezőt értesítettük, aki a tervet a döntésnek megfelelően készítette el.

92/2013.(III.22.) sz. képviselő-testületi határozat
RAMIÉP TEAM Kft-vel vállalkozási szerződés kötése
A szerződés megkötése megtörtént, a munkálatok elkezdődtek.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, hogy a jelentést fogadja el.

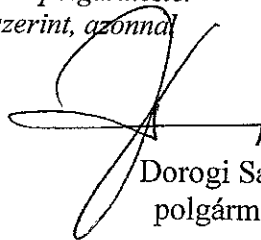
Határozati javaslat:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Képviselő- testületének/2013. (IV.22.) számú határozata

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között végzett tevékenységről szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Dorogi Sándor polgármester
Határidő: értelem szerint, azonnal

Balatonszárszó, 2013. április 17.


Dorogi Sándor
polgármester



BÉRLETI SZERZŐDÉS

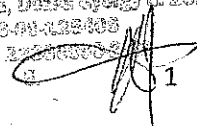
amely létrejött egyrészről Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (képviselőjében: Dorogi Sándor polgármester, adószám: 15731371-1-14) 8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1. (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről IRMÁK UTILIS Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (képviselőjében: Jászberényi Tamás ügyvezető - helyettes, adószám: 22386090-2-13) 2730. Albertirsa, Dózsa Gy. u. 26. (továbbiakban: Bérelő), (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

- 1.) Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a Balatonszárszó 896/6 hrsz-on nyilvántartott 1638 m² nagyságú kivett strandfürdő művelési ágú ingatlan. Az ingatlan egyharmad részére vonatkozó megállapodás Albertirsa Város Önkormányzatával 2011. december 31. napján megszűnt. Ezen ingatlanrészt Bérbeadó jelen bérleti szerződésben foglalt feltételek szerint bérbe adja, a Bérelő pedig megtekintett állapotban fürdőhely céljából bérbe veszi.
- 2.) Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan bekerített állapotban van, melyet külön megállapodás alapján – Bérlőn kívül - kizárólag a külön megállapodásban meghatározottak jogosultak használni.
- 3.) A bérleti szerződés határozott időre szól, 2013. június 1. napjától 2013. szeptember 30. napjáig. A birtokbaadás napja 2013. június 1.
- 4.) Szerződő felek megállapítják, hogy az 1.) pontban meghatározott ingatlan bérleti díja 184.000,- Ft, azaz százszázötven-négyezer forint, mely összeget Bérelő az Önkormányzatnak a CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700749-47850408-51100005 számú számlaszámára a szerződés aláírásával egyidejűleg köteles befizetni, amelyet az átutalási bizonylat bemutatásával a szerződéskötés napján igazolnia kell, vagy készpénzben fizeti be a Polgármesteri Hivatal házipénztárába.
- 5.) Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani a Bérelő részére az ingatlan zavartalan használatát. A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra – a 2. pontban foglaltakon túl - harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt a szerződésszerű és rendeltetésszerű használatában akadályozná, vagy korlátozná.
- 6.) Bérbeadó a Bérelő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérlet tárgyának használatát.
- 7.) A Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlan használatához szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzéséről maga gondoskodik, valamint az Önkormányzatnak a közterület használat rendjére vonatkozó rendeletének vonatkozó rendelkezései betartásával gyakorolja az ingatlan használatára vonatkozó jogát.
- 8.) Bérelő az ingatlant a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatból erednek.



IRMÁK UTILIS Nonprofit Kft.
2730 Albertirsa, Dózsa György u. 26.
Cg: 23-01-023403
Adószám: 22386090-2-13


1

9.) Bérlo a bérlemény tisztántartásáról, a füves terület gondozásáról köteles gondoskodni. A terület használata során a szomszédos ingatlan tulajdonosokkal az együttélés szabályait kölcsönösen köteles betartani, a vitákat elsősorban békés úton rendezni. Bérlo biztosítani köteles a terület használata során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő balesetvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai követelmények betartását, különös tekintettel az illemhelyek biztosítása és használata vonatkozásában.

E rendelkezések be nem tartásából eredő mindennemű következmény és kötelezettség Bérlo terhelik.

10.) A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérlo csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat.

11.) A Bérlo a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, nem cserélheti el.

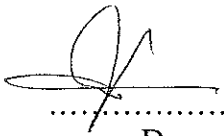
12.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel szüntethető meg a határozott idő lejártá előtt. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél olyan szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, amely a másik félre súlyos joghátránnyal jár. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj fizetésének elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása, a bérleti jog másra történő átruházása, elcserélése.

13.) Szerződő felek e határozott időre kötött szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják. Ilyen tartalmú kezdeményezést a bérleti jogviszony megszűnését megelőző 30 napig lehet a másik félnél bejelenteni.

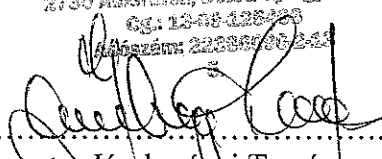
14.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 példányban készült, melyet a Szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Balatszárszó, 2013.04.15.


Dorogi Sándor
polgármester
Bérbeadó képviselőként




Jászberényi Tamás
ügyvezető-helyettes
Bérlo képviselőként

Záradék:

Balatszárszó Nagyközség Önkormányzatának
243/2012.(X.24.) sz. határozatával elfogadta.

Képviselőtestület szerződést

Balatszárszó, 2013.04.15.

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
jegyző



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata

Képviselője: Dorogi Sándor polgármester

Székhely: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Adószáma: 15731371-2-14

Bankszámlaszáma: 10700749-47850408-51100005

mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről a:

Greenland Palace Kft.

Képviselője: Balogh Veronika

Székhelye: 2613 Rád, Rákóczi út 1.

Adószáma: 23542853-2-13

Bankszámlaszáma: 16200106-00164926

mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

(együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbiak szerint.

1. A vállalkozási szerződés tárgya

Megrendelő megbízza Vállalkozót, hogy a számára az aktuálisan kiírt pályázatokat figyelje, pályázati ajánlatokat készítsen, a lehetséges és beadható pályázatokat megírja és beadja a Megrendelő közreműködésével a Megrendelő számára.

Vállalkozó jelen szerződés keretében látja el a pályázati tanácsadói, pályázattírói, pályázati projektmenedzsment *tevékenységeket.*

Megrendelő és Vállalkozó között 2012. július 25-én létrejött Vállalkozási szerződés 7. (A szerződés hatálya című) pontját a Felek Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 287/2012. (XI. 26.) számú határozata alapján következők szerint módosítják:

7.1 Jelen szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik.

7.1.1 Felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult jelen vállalkozási szerződést 30 napos felmondási idő mellett a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött rendes felmondással megszüntetni.

7.1.2 Megrendelő az alábbi esetekben jogosult Vállalkozóhoz írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal a jelen vállalkozási szerződést megszüntetni:

- ha Vállalkozó neki felróható okból, nem a meghatározott kritériumok szerint végzi munkáját
- ha Vállalkozó munkáját hiányosan vagy határidőn túl teljesíti
- ha egyéb, a vállalkozói szerződés 2. és 6. pontjában vállalt kötelezettségeit megszegi

7.1.3 Felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett azonnali hatályú felmondás joga Vállalkozót is megilleti az alábbi esetekben:

- ha Megrendelő a vállalkozói szerződés 4. pontjában vállalt kötelezettségeit megszegi

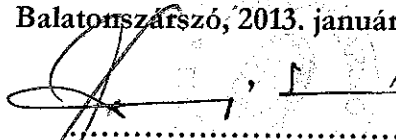
A Megrendelő és Vállalkozó között 2012. július 25-én létrejött Vállalkozási szerződés 7. (A szerződés hatálya című) pontját a Felek a következők szerint egészítik ki:

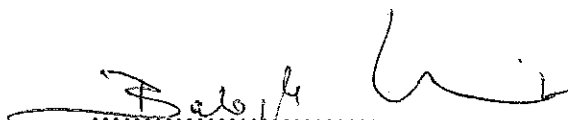
7.5 Jogvita esetére Felek kikötik a hatáskörrel rendelkező a Siófoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták, megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták és jogosult képviselőik aláírták. Kettő példány a Megrendelő, kettő példány a Vállalkozó birtokában marad.

Balatonszárszó, 2013. január 17.


.....
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtében Dorogi Sándor polgármester


.....
Greenland Palace Kft.
Képviselőtében Balogh Veronika

Záradék:

A szerződésmódosítást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a 287/2012.(XI.26.) sz. határozatával elfogadta.

Balatonszárszó, 2013. 01.17.


Gerstnerné dr. Kiss Ilona
jegyző

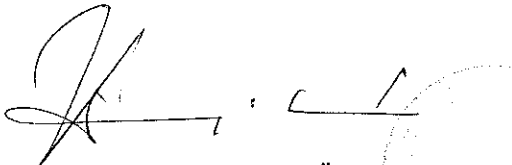
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata** (8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1., képviseli: Dorogi Sándor polgármester,) mint megbízó (továbbiakban **megbízó**), másrészről a **LISZKAI Ügyvédi Iroda** Marcali, Szegedi u. 11. (képviseleti: dr. Liszkai Katalin ügyvéd), mint megbízott (továbbiakban **megbízott**) között az alábbi feltételekkel:

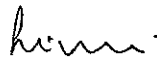
1. Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata részére „Tóparti Park üzletsor megvalósítása” elnevezésű pályázati eljárás teljes körű lebonyolításával, az eljárásban bonyolítói és jogi szakértői feladatok ellátásával. A megbízott a megbízást elfogadja.
2. A felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt megbízás a következőket foglalja magában:
 - a. A pályázati eljárás dokumentumainak (ajánlati felhívás, ajánlati dokumentáció, szerződés-tervezet) összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, a Bíráló Bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása a bizottsági tagok munkájának összehangolása.
 - b. Az ajánlatok bírálatában, a döntési javaslat kialakításában, a szerződés megkötésében való közreműködés.
 - c. Szükség esetén közreműködés az ajánlattevők részére történő kiegészítő tájékoztatás nyújtásában.
 - d. Szükség esetén a képviselőtestületi üléseken való részvétel és tájékoztatás nyújtása.
3. A felek az 1. pontban megjelölt megbízási díjat **400.000,- Ft + mindenkor hatályos ÁFA**, azaz négyszázezer forint + mindenkor hatályos ÁFA összegben határozzák meg, melyet a megbízó – számla ellenében – egyenlítő ki a pályázati eljárás befejezésének (eredményhirdetés) napjától számított 8 napon belül, átutalással a megbízott 10403947-39412229-00000000 számú bankszámlájára. A nem a Megbízott hibájából eredő eredménytelen eljárás esetében is megilleti a Megbízottat a fenti megbízási díj. Amennyiben az ajánlattételi határidő letelte előtt a Megbízó a pályázati felhívást a bármely okból visszavonja, abban az esetben a Megbízottat az addig elvégzett munkájáért a fenti díj 70%-a illeti meg.
4. A megbízott jogosult a tevékenysége során közreműködőt igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért.
5. Minden jelentés és dokumentum, amelyet a Megbízott jelen szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a Megbízó birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

A felek ezt a szerződést, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg az aláírásukkal látják el.

Balatonszárszó, 2012. ^{11.26.}.....



Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Dorogi Sándor polgármester
megbízó



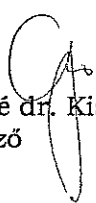
LISZKAI Ügyvédi Iroda
Dr. Liskai Katalin ügyvéd
8700 Marcali, Szegedi u. 11. Pf. 20.
Tel./Fax: 85/415-610

LISZKAI Ügyvédi Iroda
Dr. Liskai Katalin ügyvéd
megbízott

Záradék:

A szerződés Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ^{291.}291./2012.(^{11.26.}.....) sz. határozatával jóváhagyta.

Balatonszárszó, 2012. ^{12.11.}.....



Gerstnerne dr. Kiss Ildikó
jegyző

OMKÁ ÁKOS
ÜGYVÉ
száma: 15397080-2-14

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről :
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (8624 Balatonszárszó , Hősök tere 1.,
Törzsszáma: 15397080, adószáma: 15396080-2-14, Stat. jel: 1424907, képviseli : Dorogi Sándor
polgármester) mint eladó (a továbbiakban: Eladó),
másrészről:

Iváskovics Róbert

, adóazonosító száma: , Szem.ig. száma:

, alatti lakos , mint vevő (a továbbiakban: Vevő), között az alulírott helyen
és időben , az alábbi feltételek szerint :

1./A szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a Balatonszárszó belterületi 2151/1 hrsz.
alatt nyilvántartott 739 m2 térmértékű, „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan az Eladó
kizárólagos tulajdonában áll.

Az Eladó kijelenti , hogy harmadik személy javára szerződéssel elővásárlási jogot nem alapított, az
ingatlan tulajdoni lapján erre utaló bejegyzés nincs. Kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a
tulajdoni lapon elintézetlen széljegy nincs feltüntetve, a bejegyzett és fent rögzített adatokban,
jogokban változás nem következett be .

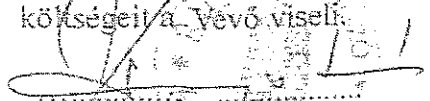
2./A szerződő felek megállapodnak, hogy az Eladó a tulajdonában álló és a jelen szerződés előző
1. pontjában részletesen leírt balatonszárszói 2151/1 hrsz.-ú ingatlant ezennel eladja a Vevőnek
, aki azt megveszi az Eladótól , a mai napon megtekintett helyen, állapotban és állagban , a
felek által kölcsönösen kialakított bruttó 5.000.000.- Ft azaz : Ötmillió forint vételárért.

3./Felek a vételi ingatlan vételárának kifizetése tekintetében megállapítják, hogy a Vevő a
vételár teljes összegét, az ÁFA-val együtt a jelen szerződéskötéskor átutalta az Eladó 10700749-
47850408-51100005 számú számlájára, amely a számlán jóváírásra került és ezzel az Eladó a
vételár kifizetését a jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtázza.

4./Az Eladó a vétel tárgya ingatlan tekintetében kifejezetten feltétlenül és visszavonhatatlanul
hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonjog „ vétel „ jogcímén a Vevő javára az ingatlan
nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

5./ Felek megállapodnak, hogy a Vevő a szerződéskötéskor lép a vétel tárgya ingatlan
birtokába és ettől kezdve szedi annak hasznait, illetve viseli a terheit. A birtokba adásig az
ingatlanl kapcsolatan felmerülő terheket , költségeket és egyéb kötelezettségeket az Eladó
viseli, míg ettől kezdődően a Vevő köteles erre . A kárveszély viselés a birtokba adáskor száll át
a Vevőre.

Szerződő felek rögzítik, hogy a vételi ingatlan nem rendelkezik közműcsatlakozásokkal, nem
közművesített, ugyanakkor az ingatlan előtti közterületen (utcában) földgáz, víz,- szennyvícsatorna
és elektromos áramvezeték közművek vannak kiépítve. Az Eladó nyilatkozik, hogy a vételi
ingatlanra a ivóvíz, szennyvíz és gáz közmű hozzájárulásokat a Vevőnek nem kell megfizetni . ez
alapján az ingatlan a közművekre rácsatlakozhat azzal, hogy a közműcsatlakozás kiépítési
költségeit a Vevő viseli.


Dorogi Sándor
Polgármester/ eladó


Iváskovics Róbert
Vevő

Dr. TOMKA ÁKOS
ÜGYVÉ
száma: 15397080-2-14

6./Az Eladó a vétel tárgya ingatlan per. -teher, -és igénymentességéért szavatosságot vállal és kijelenti, hogy a jelen adásvétel nem sért hitelezői érdeket, nem minősül fedezetelvonásnak, valamint kijelenti, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vevő tulajdonszerzését és birtokba lépését kizárná, vagy korlátozná.

7./Az Eladó kijelenti, hogy az ingatlan adásvételét az önkormányzat Képviselő Testülete határozatával hagyta jóvá, melyet a jelen szerződéshez csatolnak a felek.
A Vevő nyilatkozik, hogy cselekvőképese, magyar állampolgár.

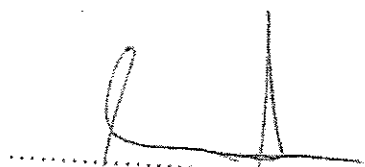
8./ A szerződő felek a jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy a szerződést szerkesztő ügyvéd az okirat szerkesztését megelőzően részletesen tájékoztatta őket a személyazonosság ellenőrzésének céljáról, módjáról és tartalmáról, a megismert adatok kezeléséről, amelyet a felek megértettek és tudomásul vettek és a jelen okirat aláírásával, kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződést szerkesztő ügyvéd a személyazonosságukat ellenőrizze, az okmányaikról fénymásolatot készítsen és az adatkezelést elvégezze.

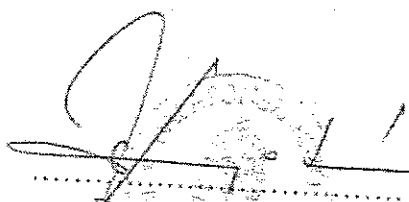
9./Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésre a magyar jog, elsődlegesen a Ptk rendelkezései vonatkoznak. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésüket jogi képviselő útján az illetékes földhivatalhoz, bejegyzés végett benyújtják azzal, hogy az ezzel kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjat, valamint a vagyonszerzési illetéket a Vevő viseli.

10./ A szerződő felek a jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a földhivatali eljárásban való képviseletükkel a Dr. Tomka Ákos ügyvédet (8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.) bízják és hatalmazzák meg. A meghatalmazás az adóhatósági és egyéb hatósági eljárásra nem terjed ki. Szerződő felek nyilatkoznak, hogy a jelen szerződésben rögzített nyilatkozataik egyben ügyvédi tényvázlathoz tekintendők.

Szerződő felek a jelen adásvételi szerződést elolvastuk, megértettük és mint akaratunkkal és üzleti nyilatkozatainkkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtuk azzal, hogy a jelen okirat a 483173. sz. ügyvédi szárazbélyegzővel van ellátva.

Balatonszárszó 2012. november 23.


Iváskovics Róbert
Vevő


Dorogi Sándor
Polgármester
Eladó

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Budapest 2012. november 23.

Dr. Tomka Ákos (ügyvéd)

Dr. TOMKA ÁKOS
ÜGYVÉD
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Adószám: 11700000-00000000-00000000

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal (8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.), mint az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal), valamint a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda (8624 Balatonszárszó, Radnóti utca 10.), mint a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: Óvoda) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdése alapján a következők szerint, figyelembe véve az Ávr. 10. § (6)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat:

I. Általános szempontok:

1. Az Óvoda részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete a Hivatalt jelöli ki.
2. Az Óvoda Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatait a Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.
3. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodáskereit megteremtse.
4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda szakmai döntéshozó szerepét, továbbá jogi személyiségét és jogszabályi keretek közötti szakmai önállóságát nem érinti.
5. Az Óvoda szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat.
6. Az Óvoda az önálló intézményi számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.
7. A Hivatal és az Óvoda vezetője közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
8. A Hivatal kijelölt pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői felelősek a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a feladatkörükbe tartozó feladatok előírás szerinti végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

9. A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melyeknek személyi és tárgyi feltételei az Óvodánál nem adottak, így különösen:
- tervezés;
 - könyvvezetés;
 - házipénztár ellenőrzése;
 - befektetett eszközök nyilvántartása;
 - adóbevallások elkészítése;
 - beszámolás.
10. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Óvoda és a Hivatal között úgynevezett átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) melyik intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett a másik intézménynek.
11. A Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az Óvoda gazdasági eseményeiről elkülönített számviteli (főkönyvi) könyvelést vezessenek.
12. Felek a tudomásukra jutó és saját működésüket, e megállapodást, vagy az együttműködésüket érintő minden körülményről - különös tekintettel a jogszabályváltozásokra - egymást haladéktalanul tájékoztatják.

II. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

1. Az Óvoda a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatai felett szabadon rendelkezik (az előirányzat-módosítás szabályainak betartása mellett).
2. Az Óvoda a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

III. Tervezés

1. A Hivatal és az Óvoda az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.
2. A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:
 - az Óvodával együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra;
 - segíti az Óvoda vezetője által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását;
 - az önkormányzat költségvetési koncepciója összeállításához információkat szolgáltat;
 - a költségvetési koncepció képviselő-testületi elfogadása (határozat hozatala) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki az Óvoda előirányzatait;
 - számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
 - előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
 - előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;

- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az (intézményre felfektetett) előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Óvoda vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

IV. Előirányzat módosítás

1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.
2. Az Óvoda a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználáshoz kapcsolódó módosításokat köteles az irányító szervnek beterjesztetni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. A beterjesztést írásban kell megtenni, melynek tartalmaznia kell a módosítás szakmai és/vagy pénzügyi szempontból való indokoltságát.
3. Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés, a Kormány vagy a képviselő-testület döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Óvodát.
4. Az elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

V. Pénzkezelés

1. Az Óvoda önálló házipénztárral és önálló bankszámlával rendelkezik.
2. Az Óvoda a költségvetésében szereplő bevételek beszedése és kiadások teljesítése vonatkozásában az önálló számviteli politikája részét képező Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni.
3. Az Óvodánál a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátására (pl.: ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb.) az intézményvezető és az általa írásban felhatalmazott személy illetve személyek jogosultak.
4. A Pénzkezelési Szabályzatban és a vonatkozó egyéb jogszabályi előírásokban foglaltak betartásáért az Óvoda vezetője a felelős.
5. A pénzkezelés szabályszerű lebonyolításának ellenőrzéséért a Hivatal vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott személy a felelős.

VI. Előirányzat felhasználás

1. Az Óvoda vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magába.
2. A Hivatal havonta, a tárgyhót követő hónap 20.-ig - első alkalommal április 20.-ig - tájékoztatja az Óvodát az eredet és a módosított előirányzatról, valamint a teljesítés alakulásáról. A tájékoztatás a folyamatosan vezetett számviteli nyilvántartáson alapul.

3. Az Óvoda köteles figyelemmel kísérni az előirányzatok teljesítését, indokolt eseten intézkedést kezdeményezni az előirányzatok megváltoztatására.

VI. 1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

1. A feladatellátás személyi feltételeinek meghatározása a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata szakmai felügyelete és irányítása alapján történik.
2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel az Óvoda vezetője gazdálkodik.
3. Az Óvoda vezetője az alapfeladata ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival önállóan rendelkezik, a munkáltatói jogok feladat- és hatáskörét gyakorolja.
4. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.
5. Az Óvoda:
 - a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentés készít, amit a tárgyhónapot követő hónap 5 napjáig a Hivatal részére eljuttat;
 - egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.
6. A Hivatal:
 - az Óvoda által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
 - ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a szükséges intézkedéseket megteszi;
 - a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és a kifizetés teljesítéséhez a számfejtést továbbítja az Óvodának.
7. A személyi anyagok tárolása, őrzése az Óvoda feladata.

VI. 2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:

- készletbeszerzés;
- szolgáltatás, karbantartás saját hatáskörben;
- egyéb dologi kiadások.

VI. 3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Intézmény beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

VII. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás

1. A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Óvoda kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás című szabályzata (továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) tartalmazza.
2. Kötelezettséget az Óvoda nevében az intézmény vezetője írásban jogosult vállalni. Kötelezettségvállalási jogkört az Óvoda vezetője írásban, a költségvetési szerv alkalmazásában álló - a gazdálkodási szabályzatban megjelölt - személy részére átruházhat.
3. Kötelezettséget az Óvoda saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Óvoda részére kéri kiállíttatni.
4. Kötelezettségvállalás a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző pénzügyi ellenjegyzése után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
5. A kötelezettségvállalásokról a Hivatal analitikus nyilvántartást vezet.
6. Az Óvodánál a teljesítés igazolásának az elvégzésére az Óvoda vezetője és az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek) jogosultak. A szakmai teljesítést a dátum megjelölésével, továbbá a teljesítés tényére történő utalással az arra jogosult személy igazolja.
7. Érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője által írásban kijelölt a Hivatal állományába tartozó pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző végezhet.
8. Utalványozásra az Óvoda vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló - a gazdálkodási szabályzatban megjelölt - személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.
9. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.
10. A gazdálkodási szabályzatban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

VIII. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

IX. Információáramlás, adatszolgáltatás

1. A hatályos jogszabályokban meghatározott információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.
2. Az Óvodavezető kötelezettsége azoknak a dokumentumoknak, nyilvántartásoknak a rendelkezésre bocsátása, amelyek szükségesek a Hivatal információszolgáltatásához

3. Az információszolgáltatás az alábbi fő területekhez kapcsolódik:

- költségvetési koncepció összeállítása;
- költségvetési terv elkészítése;
- költségvetési előirányzat-módosítás végrehajtása;
- féléves, háromnegyed éves, éves költségvetési beszámoló elkészítése;
- negyedévenkénti pénzforgalmi- és mérlegjelentés elkészítése;
- az előirányzatok felhasználásáról havi tájékoztatás nyújtása;
- állami támogatások igénylése;
- pályázatok készítése, pályázati elszámolás;
- adóbevallások megtétele;
- jogszabályban meghatározott egyéb feladatok.

X. Beszámolás

1. Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adat-szolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.
2. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit az Óvoda leltárkészítési és leltározási szabályzata tartalmazza.
3. Az Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Óvoda vezetőjének a feladata.

XI. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

1. Az Óvoda a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszerek, szakmai anyagok, készletek, egyéb anyagok, stb. beszerzéséről, a folyamatos intézményi működés biztosításáról, a meglévő vagyontárgyak folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról gondoskodni köteles.
2. Az Óvodavezető feladata, hogy jelezze a Hivatal féle, ha tárgyi eszközök beszerzése, felújítása szükséges.
3. A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi vagy jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.
4. A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal alkalmazásában álló műszaki ügyintéző feladata.
5. Felújítás, illetve beruházás csak akkor végezhető el, ha erre az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzat van.
6. Az Óvodavezető felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.
7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartása kötelező. Az Óvoda a jogszabályokban és az önkor-

mányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

XII. Belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

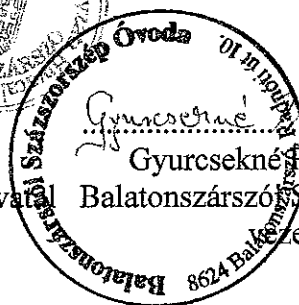
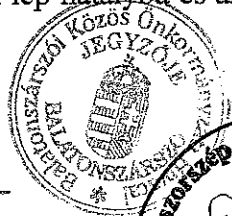
1. Az Óvoda vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. Az Óvoda vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.
4. A Hivatal és az Óvoda belső ellenőrzését megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
5. Az Intézmény vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

XIII. Záró rendelkezések

A megállapodás 2013. január 15. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Balatonszárszó, 2013. január 10.

.....
Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal
vezetője



.....
Gyurcsikné Prekácza Etelka
Balatonszárszói Százszorszép Óvoda
vezetője

Záradék:

A Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal és a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete a 3/2013. (I.14.),

Balatonőszöd Község Önkormányzata képviselő-testülete a ...15.../2013. (II.18.),

Kötcse Község Önkormányzata képviselő-testülete a 5/2013. (I.10.),

Nagycsepely Község Önkormányzata képviselő-testülete a 3/2013. (II.11.),

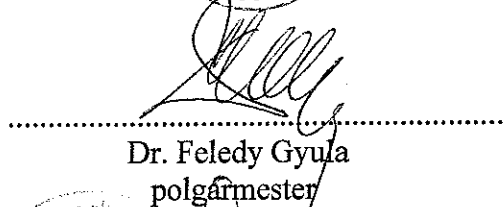
Szólád Község Önkormányzata képviselő-testülete a 12/2013. (II.25.),

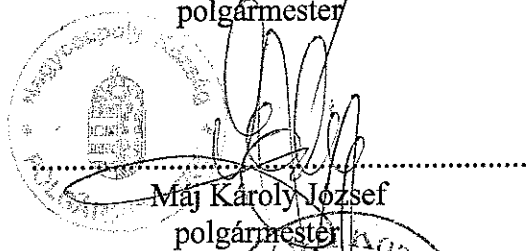
Teleki Község Önkormányzata képviselő-testülete a 9/2013. (II.28.),

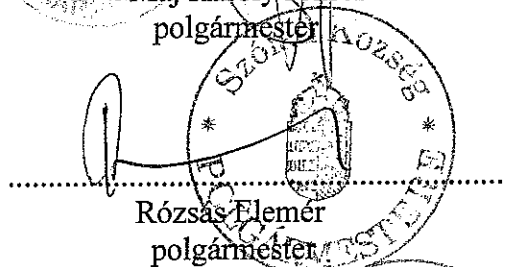
számú határozatával hagyta jóvá.

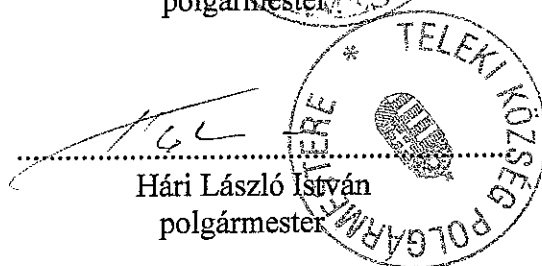
Balatonszárszó, 2013. 04. hó 09. nap

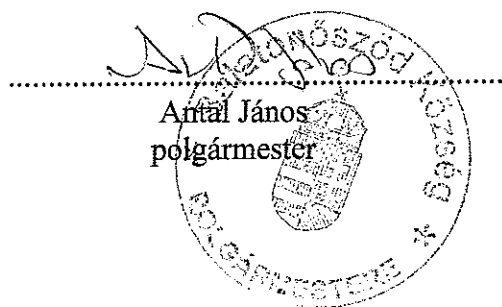

Dorogi Sándor
polgármester


Dr. Feledy Gyula
polgármester


Máj Károly József
polgármester

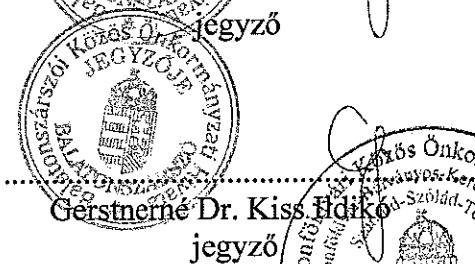

Rózsás Elemér
polgármester

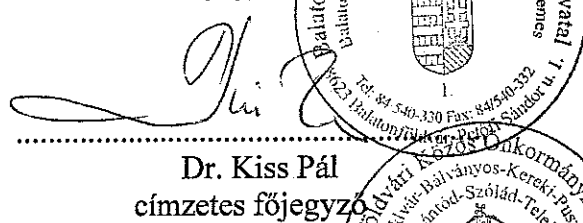

Hári László István
polgármester

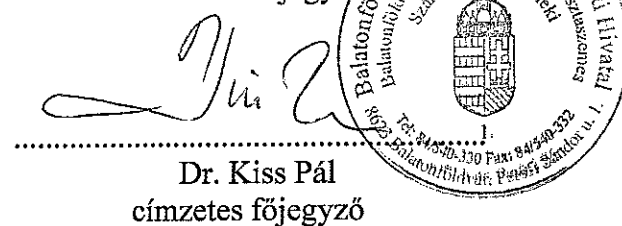

Antal János
polgármester

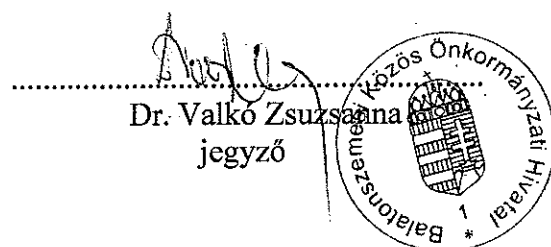

Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
jegyző


Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
jegyző


Gerstnerné Dr. Kiss Ildikó
jegyző


Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző


Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző


Dr. Valkó Zsuzsanna
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről a **Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.), képviseli: Gerstnerné dr. Kiss Ildikó jegyző mint **Megrendelő**, másrészről az **I-Audit Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft.** (székhely: 7400 Kaposvár, Aranyhárs u. 12., képviseli: Szita László ügyvezető), mint **Vállalkozó** között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Vállalkozóval egyeztetett ellenőrzési tervek alapján vállalja a belső ellenőri feladatok ellátását Megrendelő részére.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott időre, azaz 20¹⁴. december 31-ig ideig terjedő időszakra kötik meg. Vállalkozó feladat-ellátási kötelezettsége a megjelölt időtartamban az éves ellenőrzési ütemterveknek megfelelő ellenőrzések lebonyolítására vonatkozik.

A fentiek alapján Vállalkozó vállalja, hogy a belső ellenőrzési feladatok végrehajtását az éves belső ellenőrzési terv és program szerint végzi, (Vizsgálati program rögzítése, a program megküldése az érintett költségvetési szerv részére, vizsgálat végrehajtása, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése, annak átadása a Megrendelő részére.)

- elkészíti az éves belső ellenőrzési tervet; (Ellenőrzési feladatok meghatározása.),
- valamint a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása.

1.1 A Vállalkozó feladatait Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott belső ellenőrzési terv határozza meg.

1.2 Vállalkozó az általa elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat és ajánlásokat készít az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.

2 Jogok és kötelezettségek

2.1 Vállalkozó tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Vállalkozó Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2 A Megrendelő minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Vállalkozó részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Vállalkozó ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek.

3 Titoktartás

3.1 A Vállalkozó munkatársai a Megrendelővel kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelőről a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki.

3.2 A belső ellenőrzés során a Vállalkozó által a Megrendelő részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendők, és azokat a Vállalkozó azon feltétellel osztja meg a Megrendelővel, hogy azokat a Megrendelő – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

4 Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1 Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó díjazás bruttó 150.000 Ft / ellenőrzési téma, mely összeg az Áfa-t tartalmazza.

4.2 A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4.1 pontban meghatározott díjat Megrendelő az elvégzett ellenőrzésről készült, teljesítésigazolással ellátott belső ellenőri jelentés alapján kiállított számla szerint fizeti meg a számla beérkezését követő 10 napon belül.

Fizetési késedelem esetén Vállalkozót megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

5 Munkáért felelősszemélyek

A Vállalkozó részéről: Szita László ügyvezető (regisztrációs szám: 5114032) Elérhetősége: Tel: 30-956-7064, e-mail: laszlo.szita@t-online.hu

A Megrendelő részéről: Gerstnerné dr. Kiss Ildikó jegyző

6 Szerződés hatálya

6.1 A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

6.2 Amennyiben a Megrendelő díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Vállalkozó a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

6.3 Amennyiben a Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megrendelő jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

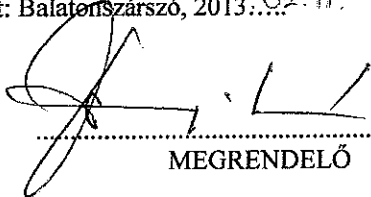
7 Egyéb rendelkezések

7.1 A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Vállalkozó árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

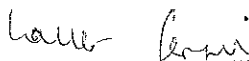
7.2 Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Ptk. rendelkezéseit fogadják el irányadónak.

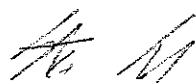
7.3 A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Balatonszárszó, 2013. 02. 11.


MEGRENDELŐ




pénzügyi ellenjegyző



VÁLLALKOZÓ

Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft.
7400 Kaposvár, Aranyhárs u. 12.
Asz. 23752708-2-14-Cg: 14-09-312188
Bank: 10918001-00000078-15050002

Záradsék:

A szerződést Balatonszárszó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013. (I.14.) sz. határozatával jóváhagyta.

Balatonszárszó, 2013. 02. 11.



Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
jegyző

Ügyvédi megbízási szerződés

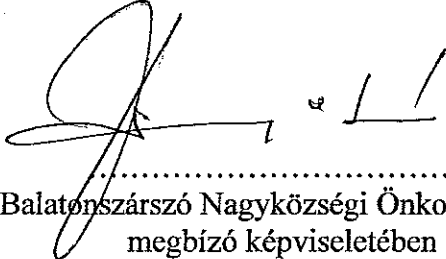
Megbízó: Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
(képviseli Dorogi Sándor polgármester,
pénzügyi ellenjegyző Gerstnerne dr. Kiss Ildikó jegyző)

Megbízuk a Kaposvári 7. sz. Ügyvédi Irodát dr. Szijártó Attila ügyvéd (Kaposvár, Csokonai u. 2.) ügyintézésében a Balatonszárszói Turisztikai Egyesület ellen a Kaposvári Törvényszék előtti 19.P.21.148/2012. sz. alatt egyesületi határozat bírósági felülvizsgálata miatt Rácz Sándor által indított perben alperes jogi képviselőt lássa el.

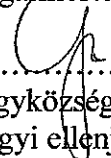
A Kaposvári Törvényszék előtti fenti eljárásban történő jogi képviselő ellátására 50.000 ft + ÁFA összegű ügyvédi megbízási díjban állapodunk meg, amelyet számla ellenében fizetünk meg egy összegben átutalással.

A tényállás jól van felvéve, az általunk mondottakat tartalmazza.

Balatonszárszó, 2013.


.....
Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat
megbízó képviselőként
Dorogi Sándor
polgármester




.....
Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat
megbízó pénzügyi ellenjegyzőjeként
Gerstnerne dr. Kiss Ildikó jegyző



Kaposvár, 2013. II. 10.

DR. SZIJÁRTÓ ATTILA

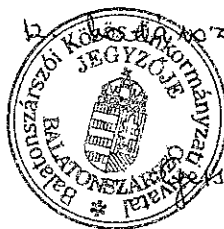
ügyvéd
7. sz. ÜGYVÉDI IRODA
7400 Kaposvár, Csokonai u. 2.
Tel/Fax: (82) 310-343

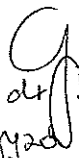
.....
megbízott

Zárószó:

A szerződést Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzatának
Képviselő-testülete az 5/2013. (I. 14.) k. határozatával elfogadta.

Balatonszárszó, 2013. 02. 26.




Gerstnerne dr. Kiss Ildikó
jegyző

8. sz.

HÁZIORVOSI FELADAT ELLÁTÁSÁRA MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.,

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete képvisel: Rózsás Elemér (polgármester) 8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 32., mint a háziiorvosi alapellátásért felelős és egyben a praxisjoggal érintett települési önkormányzatok képviselőtestületei, mint **megbízók**, (a továbbiakban megbízók) **másrészről:**

SIOMED Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: Siófok, Hunyadi u. 8., képviseli: Dr. Hódi István, cégjegyzékszám: 14-09-302321, egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítási száma: 101165) mint praxisjoggal rendelkező háziiorvosi szolgáltató **megbízott** (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1.) A személyes feladatellátásra kötelezett háziorvos megnevezése

Megbízott az e szerződésben meghatározott háziiorvosi feladatot Dr. Hódi István Zoltán (orvosi diploma száma: 70/1980. belgyógyász szakorvosi bizonyítvány száma: 1073/1985., háziorvostan szakorvosi bizonyítvány száma: 311/1997., üzemorvostan szakorvosi bizonyítvány száma: 892/1998., alap nyilvántartási és működési nyilvántartásba vételi száma: 36356) sz. alatti lakos személyes feladatellátásával valósítja meg.

2.) A szerződés időtartama, a feladat meghatározása, az ellátási körzet meghatározása

Megbízók megbízzák a megbízottat, hogy határozott időre, 2021. december 31. napjáig a balatonszárszói székhelyű Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete: 21/2005.(XI.30.) sz. rendelettel módosított 8/2002.(VIII.29.) sz. rendeletében, valamint Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 16/2005.(XII.15.) sz. rendeletében megállapított Balatonszárszó Nagyközség és Szólád Község közigazgatási területére kiterjedő ellátási körzet felnőtt háziiorvosi feladatainak ellátásával az önkormányzatok praxis értékesítési hozzájárulása alapján.

3.) A rendelési idő meghatározása

I. Háziiorvosi ellátás

a.) Balatonszárszó, Fő u. 48. sz. alatti önkormányzati tulajdonú háziiorvosi rendelőben a rendelési idő:

hétfő, csütörtök:	8.00-12.00	óraig
kedd, péntek.	10.00-12.00	óraig

szerda: 10.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig tart.

b.) Szólád, Kossuth u. 32. sz. alatti önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelőben a rendelési idő:

kedd, péntek: 8.00-10.00 óráig tart.

Rendelkezésre állási ideje: munkanapokon 8.00-16.00 óráig a háziorvosi rendelési időtartamon kívüli idő.

II. Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

a.) Balatonszárszó, Fő u. 48. sz. alatti rendelőben a rendelési idő

hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 13.00-14.00 óráig tart.

b.) Siófok, Fő u. 174-176. I. em. 30. sz. alatti saját tulajdonú rendelőben a rendelési idő:

kedd, csütörtök: 17.00-18.00 óráig,

szombat: 9.00-10.00 óráig tart.

4.) Az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések

Megbízottnak feladatellátó ügyeleti kötelezettsége nincs az ellátási körzetben.

5.) A Megbízott kötelezettségei

- Megbízott a 2.) pontban körülírt háziorvosi feladatok ellátására szolgáló megbízást elfogadja és a 3.) pontban rögzített rendelési időbeosztással a folyamatos egészségügyi alapellátást megfelelő színvonalon biztosítja.

- Megbízott tudomásul veszi, hogy önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat a megbízó önkormányzatok által meghatározott háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől.

- Megbízott a foglalkozás egészségügyi feladatokat a megbízó önkormányzatok közigazgatási területén működő foglalkoztatók tekintetében látja el.

- Megbízott kijelenti, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerint előírt működési engedéllyel rendelkezik, így önálló szakorvosi tevékenységet végezhet.

- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa használt helyiségeket orvosi tevékenysége gyakorlásához rendeltetésszerűen használja, ott más egyéb tevékenységet nem végez és nem is végeztet. Megbízók a helyiségek bármely okból történő átengedéséhez nem járulnak hozzá.

- A háziorvosi rendelők működéséhez szükséges és külön jogszabályban meghatározott szakmai minimum feltételek közé tartozó gépek, műszerek, berendezések, valamint a távoli hozzáférésre alkalmas személyi számítógép és a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak lecserélése a vonatkozó törvényben foglaltak szerint az önkormányzat feladata. Szükséges, hogy megbízott minden év január 31. napjáig az orvosi rendelő fekvése szerinti önkormányzathoz benyújtsa éves eszköz igénylését a beszerzésre vonatkozó

költségkalkulációval együtt. Az érintett önkormányzat éves költségvetésében határozza meg megbízott éves támogatásának mértékét. Rendkívüli helyzet fennállása esetén megbízott külön kérelemmel fordulhat az érintett önkormányzathoz, amely a kérelemről külön határoz. Az Önkormányzat finanszírozásában beszerzett eszközök, berendezések az önkormányzat tulajdonát képezik.

- Megbízott praxisjogának értékesítéséhez, vagy átadásához megbízó önkormányzatok előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

6.) Megbízók kötelezettségei

- A balatonszárszói megbízó – a kizárólagos tulajdonban lévő – az önálló szakorvosi tevékenység ellátásához szükséges Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti felszereléssel ellátott – 58 m2 alapterületű orvosi rendelőt ingyenes használatba adja azzal, hogy az épület m2-re eső közüzemi költségeit a vállalkozó háziorvos a megbízó külön értesítése alapján a fenntartó önkormányzat részére – számla ellenében köteles megfizetni. Megbízott az éves szinten megállapított közüzemi költségek közül a vízdíj tekintetében a részére megállapított fizetési kötelezettségén felül évente további ötezer forint fizetési kötelezettséget vállal.

- A balatonszárszói szakorvosi rendelő takarítását a balatonszárszói megbízó önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazott – napi 6 óra foglalkoztatásban – végzi, akinek havi illetményéhez a megbízott szakorvos a rendelő alapterülete arányában köteles hozzájárulni.

- A balatonszárszói megbízó önkormányzat a praxis tevékenység során keletkező veszélyes hulladékot igény szerint – a bejelentést követően a SAPEX Kft-vel kötött (1223 Budapest, XXII. ker. Húr u. 5.) külön szerződés szerint elszállítatja.

- A balatonszárszói megbízó tulajdonában álló Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti „egészség ház” földszintjén lévő 58 m2 alapterületű orvosi rendelő és váró külső karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről a megbízó önkormányzat köteles gondoskodni. Ilyen esetben megbízott köteles túrni a karbantartással, felújítással kapcsolatos munkák elvégzését figyelembe véve a biztonságos betegellátást, illetve, ha azok elvégzésének szükségességét megbízott észleli, köteles arról megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó és megbízott előre írásban külön megállapodhatnak, hogy megbízott átalakítási, korszerűsítési munkálatokat végeztethet. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei a feleket milyen mértékben terheli.

7.) A helyettesítés rendje

A háziorvosi helyettesítést az eddig kialakult és jól bevált gyakorlatnak megfelelően kell a megbízottnak rendeznie.

A megbízott bármely okból történő távolléte esetén

- ha az előre tervezhető (szabadság), helyettesítéséről maga köteles gondoskodni,
- ha az előre nem tervezhető (betegség) és annak időtartama a folyamatos 30 napot nem haladja meg, helyettesítéséről saját maga köteles gondoskodni, ha ebben betegsége, vagy más elháríthatatlan ok nem akadályozza.
- Akadályoztatása esetén a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

Megbízott köteles megbízókat előzetesen tájékoztatni –előre tervezett szabadság, vagy továbbképzés esetén – a helyettesítésről.

8.) Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések

Megbízott köteles gondoskodni az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi dolgozók alkalmazásáról a hatályos jogszabályi előírások betartásával.

9.) A szerződés felmondása

Megbízóknak jogukban áll ezen szerződésben foglaltak betartását folyamatosan ellenőrizni, valamint a megbízott szakmai tevékenységét külső szakértő, szakhatóság bevonásával ellenőriztetni a vonatkozó egészségügyi jogszabályokra figyelemmel.

A megbízó önkormányzatok a feladat-ellátási szerződést indokolással felmondhatják, ha

- a.) a háziorvos feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b.) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

A felmondási idő 6 hónap.

10.) Kártérítés és kártalanítás

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a megbízó önkormányzatok kártalanítási kötelezettséggel tartoznak, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a megbízott háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

Megbízók nem felelnek a megbízott által harmadik személynek okozott kárért.

11.) A szerződés hatálya

A szerződés a megbízást adó önkormányzatok képviselőtestületei közül az utolsóként elfogadott jóváhagyó határozat napjával válik hatályossá.

A szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1993. június 7-én kelt és többször módosított megbízási szerződés, valamint a 2010. április 26-án kelt bérleti szerződés.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a társadalombiztosítási és az egészségügyre vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek tekintettel a közöttük fennálló jogviszony jellegére és specialitására, a szerződésben foglaltak teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek.

Soron kívül kötelesek tájékoztatni egymást e szerződést teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról.

Szerződő felek e szerződésből fakadó esetleges jogvitáik intézésére a Siófoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balatonszárszó, 2013. 04. 04....


Dorogi Sándor
Balatonszárszó Nagyközség
Önkormányzatának polgármestere

Dr. Hódi István
házi orvos
SIOMED Egészségügyi és Szolgáltató Kft.


Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzatának
polgármestere



Záradék

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést
..23../2013.(I..24.....) sz. határozatával elfogadta.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést 13../2013.(II..25....)
sz. határozatával elfogadta.



9. sz.

HÁZI GYERMEKORVOSI FELADAT ELLÁTÁSÁRA MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Balatonszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselő: Takács József polgármester) 8636 Balatonszemes, Bajcsy Zs.u. 23.

Balatonőszöd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselő: Antal János polgármester) 8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete képviselő: Rózsás Elemér polgármester) 8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 32., mint a házi gyermekorvosi alapellátásért felelős és egyben a praxisjoggal érintett települési önkormányzatok képviselőtestületei, mint **megbízók**, (a továbbiakban megbízók) **másrészről:**

MEDIRO Egészségügyi Bt. (képviselő: Dr. Vicze Andrea Éva Dr. Rozs Andrea Éva cégjegyzékszám: 14-06-307723) mint praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvosi szolgáltató **megbízott** (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1.) A személyes feladatellátásra kötelezett házi gyermekorvos megnevezése

Megbízott az e szerződésben meghatározott házi gyermekorvosi feladatot Dr. Vicze Andrea Éva Dr. Rozs Andrea Éva (diploma száma: 69-121/1991. csecsemő-gyermekgyógyászat szakorvosi bizonyítvány száma: 133/2003., alap-nyilvántartási és működési nyilvántartásbavételi száma: 49339) sz. lakos személyes feladatellátásával valósítja meg.

2.) A szerződés időtartama, a feladat meghatározása, az ellátási körzet meghatározása

Megbízók megbízzák megbízottat, hogy határozatlan időre a balatonszárszói székhelyű

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete:	21/2005.(XI.30.)	sz.
rendelettel módosított	8/2002.(VIII.29.)	sz.
rendeletében,		
Balatonszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete:	12/2002. (VIII.26.)	sz.
rendeletében,		
Balatonőszöd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete:	9/2002. (X.10.)	sz.
rendeletében,		
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete	16/2005.(XII.15.)	sz.
rendeletében megállapított Balatonszárszó Nagyközség, Balatonszemes, Balatonőszöd és Szólád Községek közigazgatási területére kiterjedő ellátási körzet házi gyermekorvosi feladatainak ellátásával,		

részére a
 Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének: 80/2005. (X.27.) sz.
 határozatában,
 Balatonszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének: 185/2005. (XI.28.) sz.
 határozatában,
 Balatonőszöd Község Önkormányzata Képviselőtestületének: 100/2005. (XI.16.) sz.
 határozatában,
 Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének: 133/2005. (X.26.) sz.
 határozatban foglalt praxis értékesítési hozzájárulás alapján.

3.) A rendelési, tanácsadási idő meghatározása

I. Házi gyermekorvosi ellátás

Székhely:

Balatonszárszó, Fő u. 48. sz. alatti házi gyermekorvosi rendelő:

Rendelési idő:	hétfő, kedd, csütörtök, péntek:	9.00-10.30 óráig
	szombat:	9.00-10.00 óráig
Gondozás:	csütörtök:	8.30- 9.00 óráig (09.01-06.15)
Csecsemő- tanácsadás:	szombat:	10.00-10.30 óráig

Telephelyek:

a) Balatonszemes, Szabadság u. 24. sz. alatti házi gyermekorvosi rendelő:

Rendelési idő:	hétfő, szerda, csütörtök, péntek:	10.30-12.00 óráig
	kedd:	11.30-12.00 óráig (06.15-08.30)
Gondozás:	1. és 3. kedd:	11.30-12.00 óráig (09.01-06.15)
Csecsemő- tanácsadás:	1. és 3. kedd:	10.30-11.30 óráig

b) Szólád, Kossuth L. u. 32. sz. alatti rendelő/ tanácsadó

Rendelési idő:	2. kedd:	11.00-11.30 óráig
Csecsemő- tanácsadás:	2. kedd:	10.30-11.00 óráig

c) Balatonőszöd, Szabadság u. 87. sz. alatti tanácsadó:

Rendelési idő:	4. kedd:	11.00-11.30 óráig
Csecsemő- tanácsadás:	4. kedd:	10.30-11.00 óráig

II. Iskola- egészségügyi és ifjúság egészségügyi ellátás

Székhely

Balatonszárszó, Fő u. 48. sz. alatti házi gyermekorvosi rendelő:

Rendelési idő:	szombat:	8.00- 9.00 óráig
----------------	----------	------------------

Telephelyek:

a) Balatonszemes, Szabadság u. 24. sz. alatti házi gyermekorvosi rendelő:

Rendelési idő:	szombat:	12.00-13.00 óráig
----------------	----------	-------------------

4.) Az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések

Megbízottnak feladatellátó ügyeleti kötelezettsége nincs az ellátási körzetben.

5.) A Megbízott kötelezettségei

- Megbízott a 2.) pontban körülírt házi gyermekorvosi feladatok ellátására szolgáló megbízást elfogadja és a 3.) pontban rögzített rendelési időbeosztással folyamatos egészségügyi alapellátást megfelelő színvonalon biztosít.

- Megbízott tudomásul veszi, hogy önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat a megbízó önkormányzatok által meghatározott házi gyermekorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől.

- Megbízott praxisjoga alapján végezhető önálló orvosi tevékenységét – törvényben meghatározott kivétellel – csak a megbízó önkormányzatok rendeleteiben meghatározott házi gyermekorvosi körzetben folytathat.

- Megbízott a gyermekorvosi – iskolaorvosi feladatokat a megbízó önkormányzatok közigazgatási területén működő oktatási-nevelési intézményeknél látja el a területen levő gyermekorvosi rendelőben.

- Megbízott kijelenti, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény előírt működési engedéllyel rendelkezik, így önálló szakorvosi tevékenységet végezhet.

- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa használt helyiségeket orvosi tevékenysége gyakorlásához rendeltetésszerűen használja, ott más egyéb tevékenységet nem végez és nem is végeztet. Megbízók a helyiségek bármely okból történő átengedéséhez nem járulnak hozzá.

- Megbízók a házi gyermekorvosi rendelő szükséges minimum felszereltségét – megbízott részére – az eredeti szerződés megkötésekor 2005. novemberében biztosították. Az azóta amortizálódott, illetőleg a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimum feltételek közé tartozó gép-műszer, berendezés, valamint a távoli hozzáférésre alkalmas személyi számítógép és a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak karbantartása, lecserélése, illetőleg beszerzése a vonatkozó törvényben foglaltak szerint a megbízó önkormányzatok feladata. S szükséges, hogy megbízott minden év január 31. napjáig az orvosi rendelő fekvése szerinti önkormányzathoz benyújtsa éves eszköz igénylését a beszerzésre vonatkozó költségkalkulációval együtt. Az érintett önkormányzat éves költségvetésében határozza meg megbízott éves támogatásának mértékét. Rendkívüli helyzet fennállása esetén megbízott külön kérelemmel fordulhat az érintett önkormányzathoz, amely a kérelemről külön határoz. Az önkormányzat finanszírozásában beszerzett eszközök, berendezések az önkormányzat tulajdonát képezik.

6.) Megbízók kötelezettségei

- A balatonszárszói megbízó – a kizárólagos tulajdonban lévő – az önálló szakorvosi tevékenység ellátásához szükséges Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti felszereléssel ellátott – 20 m² alapterületű orvosi rendelőt és 16 m² alapterületű várót, 2 m² wc, mosdó, 2 m² szélfogó helyiségeket használatba adja azzal, hogy az épület m²-re eső közüzemi költségeit a vállalkozó házi gyermekorvos a megbízó külön értesítése alapján a fenntartó önkormányzat részére –

tételes számlakimutatás ellenében köteles megfizetni. Az orvosi rendelő gáz- és villamos energia fogyasztása hőmennyiség mérővel, almérővel ellenőrizhető. A megbízott az éves szinten megállapított közüzemi költségek közül a vízdíj tekintetében évente ötezer forint kedvezményre jogosult.

- A balatonszemesi megbízó – a kizárólagos tulajdonában lévő – az önálló szakorvosi tevékenység ellátásához szükséges Balatonszemes, Szabadság u. 24. szám alatti felszereléssel ellátott 17,7 m² alapterületű rendelőt, és 18,6 m² alapterületű várót és a hozzá tartozó 1,9 m² alapterületű szociális helyiségeket, kiszolgáló helyiségeket használatba adja azzal, hogy az itt felsorolt helyiségekért bérleti és közüzemi díjat nem számol fel.

- A balatonőszödi megbízó – a kizárólagos tulajdonában lévő – az önálló szakorvosi tevékenység ellátásához szükséges Balatonőszöd, Szabadság u. 87. sz. alatti felszereléssel ellátott 30 m² alapterületű rendelőt és 20 m² alapterületű várót és a hozzá tartozó 3 m² alapterületű szociális helyiségeket, kiszolgáló helyiségeket használatba adja azzal, hogy az itt felsorolt helyiségekért bérleti és közüzemi díjat nem számol fel.

- A szőládi megbízó a – a kizárólagos tulajdonában lévő – az önálló szakorvosi tevékenység ellátásához szükséges Szőlád, Kossuth L. u. 32. sz. alatti felszereléssel ellátott 12,5 m² alapterületű rendelőt és 23,5 m² alapterületű várót és a hozzá tartozó 9,2 m² alapterületű szociális helyiségeket, kiszolgáló helyiségeket használatba adja azzal, hogy az itt felsorolt helyiségekért bérleti és közüzemi díjat nem számol fel.

- A balatonszárszói szakorvosi rendelő, váró, wc, mosdó és szélfogó helyiségek takarítását a balatonszárszói megbízó önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazott – napi 6 óra foglalkoztatásban – végzi, akinek havi illetményéhez a megbízott szakorvos a 40 m² alapterület arányában köteles hozzájárulni.

- A balatonszemesi szakorvosi rendelő és a hozzá tartozó helyiségek takarítását a balatonszemesi megbízó önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazott napi 2 óra részfoglalkoztatás mellett – végzi.

- A balatonszárszói megbízó önkormányzat a balatonszárszói szakorvosi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékot igény szerint – a bejelentést követően a SAPEX Kft-vel kötött (1223 Budapest, XXII. ker. Húr u. 5.) külön szerződés szerint elszállítatja.

- A balatonszemesi megbízó önkormányzat a balatonszemesi szakorvosi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékot igény szerint – a bejelentést követően a SAPEX Kft-vel kötött (1223 Budapest, XXII. ker. Húr u. 5.) külön szerződés szerint elszállítatja.

- A balatonszemesi megbízó a megbízott részére – gyermekorvosi feladatai ellátásához díjmentesen biztosítja a 84/560-083 számú vezetékes telefonvonalat.

- A balatonszárszói megbízó tulajdonában álló Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti „egészségház” földszintjén lévő összesen 40 m² alapterületű orvosi rendelő és váró külső karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák

megszüntetéséről megbízó köteles gondoskodni. Ilyen esetben megbízott köteles túrni a karbantartással, felújítással kapcsolatos munkák elvégzését úgy, hogy azok a betegellátást csak a szükséges mértékben zavarhatják, illetve, ha azok elvégzésének szükségességét megbízott észleli, köteles arról megbízót haladéktalanul értesíteni. A kötelezettségek teljesítésével járó költségek a megbízót terhelik. Megbízó és megbízott előre írásban külön megállapodhatnak, hogy megbízott átalakítási, korszerűsítési munkákat végeztethet. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkálatok költségei a feleket milyen mértékben terheli.

7.) A helyettesítés rendje

A gyermekorvosi helyettesítést az eddig kialakult és jól bevált gyakorlatnak megfelelően kell a megbízottnak rendeznie.

A megbízott bármely okból történő távolléte esetén

- ha az előre tervezhető (szabadság), helyettesítéséről maga köteles gondoskodni,
- ha az előre nem tervezhető (betegség) és annak időtartama a folyamatos 30 napot nem haladja meg, helyettesítéséről saját maga köteles gondoskodni, ha ebben betegsége, vagy más elháríthatatlan ok nem akadályozza.
- Akadályoztatása esetén a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

Megbízott köteles megbízókat előzetesen tájékoztatni –előre tervezett szabadság, vagy továbbképzés esetén – a helyettesítésről.

8.) Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések

Megbízott köteles gondoskodni az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi dolgozók alkalmazásáról a hatályos jogszabályi előírások betartásával.

9.) A szerződés felmondása

Megbízóknak jogukban áll ezen szerződésben foglaltak betartását folyamatosan ellenőrizni, valamint a megbízott szakmai tevékenységét külső szakértő, szakhatóság bevonásával ellenőriztetni a vonatkozó egészségügyi jogszabályokra is figyelemmel.

A megbízó önkormányzatok a feladat-ellátási szerződést indokolással felmondhatják, ha

- a.) a házi gyermekorvos feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felhívítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b.) a házi gyermekorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

A felmondási idő 6 hónap.

10.) Kártérítés és kártalanítás

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi gyermekorvost ért kár esetén a megbízó önkormányzatok kártalanítási kötelezettséggel tartoznak, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a megbízott házi gyermekorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

Megbízók nem felelnek a megbízott által harmadik személynek okozott kárért.

11.) A szerződés hatálya

A szerződés a megbízást adó önkormányzatok képviselőtestületei közül az utolsóként elfogadott jóváhagyó határozat napjával válik hatályossá.

A szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének 113/2011.(VI.6.) sz. határozatával, Balatonszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 182/2011.(VII.12.) sz. határozatával, Balatonőszöd Község Önkormányzata Képviselőtestületének 45/2011.(VII.27.) sz. határozatával, Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 72/2011.(VII.27.) sz. határozatával elfogadott megbízási szerződés.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a társadalombiztosítási és az egészségügyre vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

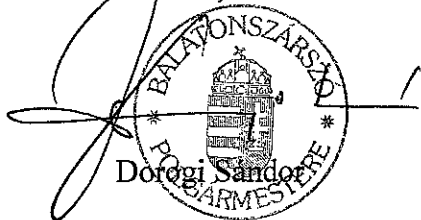
Szerződő felek tekintettel a közöttük fennálló jogviszony jellegére és specialitására, a szerződésben foglaltak teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek.

Soron kívül kötelesek tájékoztatni egymást a szerződést teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról.

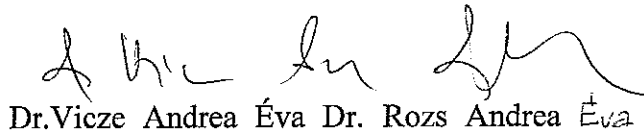
Szerződő felek a szerződésből fakadó esetleges jogvitáik intézésére a Siófoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balatonszárszó, 2013. 04.04.



Balatonszárszó Nagyközség
Önkormányzatának polgármestere

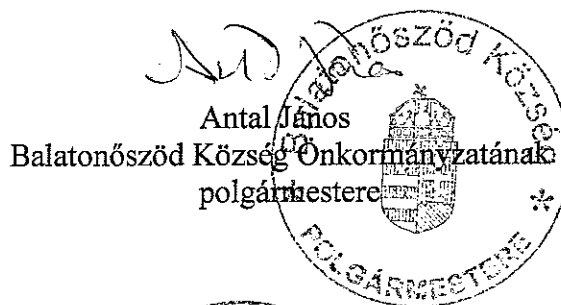


Dr. Vicze Andrea Éva Dr. Rozs Andrea Éva

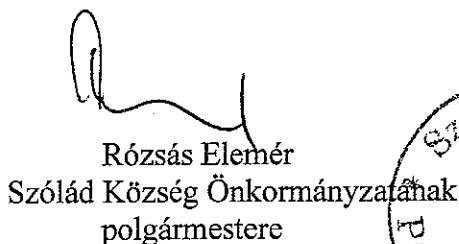
házi gyermekorvos
MEDIRO Egészségügyi Bt.



Balatonszemes Község Önkormányzatának
polgármestere



Balatonőszöd Község Önkormányzatának
polgármestere



Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzatának
polgármestere



Záradék

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést 23/2013.(I.21.) sz. határozatával elfogadta.

Balatonszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést 30/2013.(II.04.) sz. határozatával elfogadta.

Balatonőszöd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést 4/2013.(II.18.) sz. határozatával elfogadta.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést 13/2013.(II.25.) sz. határozatával elfogadta.



FOGÁSZATI ALAPFELADAT ELLÁTÁSÁRA MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.,

Kötcsé Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (képviseli: Dr. Feledy Gyula polgármester) 8627 Kötcsé, Kossuth L. u. 2.,

Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (képviseli: Máj Károly polgármester) 8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.,

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (képviseli: Hári László polgármester) 8626 Teleki, Rákóczi F. u. 49.,

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete képvisel: Rózsás Elemér polgármester) 8625 Szólád, Kossuth Lajos u. 32., mint a fogászati alapellátásért felelős és egyben a praxisjoggal érintett települési önkormányzatok képviselőtestületei, mint **megbízók**, (a továbbiakban megbízók) **másrészről:**

LEDER DENTAL Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: Balatonföldvár, Kölcsey u. 8/1., képviseli: Dr. Ledermayer Ferenc, cégjegyzékszám: 14-09-303982, egészségügyi szolgáltató), mint praxisjoggal rendelkező fogászati szolgáltató **megbízott** (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1.) A személyes feladatellátásra kötelezett fogorvos megnevezése

Megbízott az e szerződésben meghatározott fogászati feladatot Dr. Ledermayer Ferencné Dr. Kovács Mária Magdolna, fogorvosi diploma száma: 76/1969., fog- és szájbetegségek szakorvosi bizonyítvány száma: 118/1971., alapnyilvántartási és működési nyilvántartásba vételi száma: 23829) alatti lakos személyes feladatellátásával valósítja meg.

2.) A szerződés időtartama, a feladat meghatározása, az ellátási körzet meghatározása

Megbízók megbízzák megbízottat határozott időre, 2010. május 1. napjától 2018. április 30-ig Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 21/2005. (XI.30.) sz. rendelettel módosított 8/2002. (VIII.29.) sz. rendeletében, Kötcsé Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 5/2002. (VIII.28.) sz. rendeletében, Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 6/2002. (VIII.28.) sz. rendeletében, Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 16/2005. (XII.15.) sz. rendeletében megállapított Balatonszárszó, Kötcsé, Nagycsepely, Teleki és Szólád települések területére kiterjedő vegyes fogorvosi alapellátási kötelezettség ellátásával az önkormányzatok praxis értékesítési hozzájárulása alapján.

3.) A rendelési idő meghatározása

Balatonszárszó, Fő u. 48. sz. alatti önkormányzati tulajdonú fogorvosi rendelőben a rendelési idő:

hétfő, péntek:	11.00-17.00	óraig,
kedd, szerda:	7.00-13.00	óraig,
iskola fogászat:	7.00-13.00	óraig tart.

4.) Az ügyeletheben történő részvételre vonatkozó rendelkezések

Megbízottnak feladatellátó ügyeleti kötelezettsége nincs az ellátási körzetben.

5.) A Megbízott kötelezettségei

- Megbízott a 2.) pontban körülírt feladatok ellátására szolgáló megbízást elfogadja és a 3.) pontban rögzített rendelési időbeosztással a folyamatos egészségügyi alapellátást megfelelő színvonalon biztosítja. A megbízott feladatát képezi:

- a felnőtt lakosság ingyenes ellátása mindazokban az esetekben, amelyeket a jogszabály előír,

- az iskola fogászati feladatok ingyenes ellátása (18 éves korig) heti hat órában.

Megbízott vállalja, hogy heti 5. napon a rendelési idejéből legalább napi 6 órát a Balatonszárszó, Fő u. 48. sz. alatti rendelőben (a vállalkozás II. sz. telephelyén) tölt le.

- Megbízott tudomásul veszi, hogy önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – csak személyesen folytathat a megbízó önkormányzatok által meghatározott ellátási körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedésétől.

- Megbízott az iskola fogászati egészségügyi feladatokat a megbízó önkormányzatok közigazgatási területén működő oktatási-nevelési intézmények tekintetében látja el.

- Megbízott kijelenti, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerint előírt működési engedéllyel rendelkezik, így önálló szakorvosi tevékenységet végezhet.

- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa használt helyiségeket orvosi tevékenysége gyakorlásához rendeltetésszerűen használja, ott más egyéb tevékenységet nem végez és nem is végeztet. Megbízók a helyiségek bármely okból történő átengedéséhez nem járulnak hozzá.

- A fogorvosi rendelő működéséhez szükséges és külön jogszabályban meghatározott szakmai minimum feltételek közé tartozó gépek, műszerek, berendezések, valamint a távoli hozzáférésre alkalmas személyi számítógép és a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak lecserélésére, illetőleg beszerzésére - szerződő felek által 2003. február 24.-én elfogadott - külön megállapodás alapján kerül sor. Ennek értelmében megbízott az önkormányzattól átvállalja és saját felelősségi körében gondoskodik a szükséges eszközök működőképes rendelkezésre állásáról. Egyedi esetekben ettől eltérő külön megállapodás megkötésére megbízott írásbeli kezdeményezésére – az igények és a költség kimutatások feltüntetésével – megbízó önkormányzatok éves költségvetésében elfogadottak szerint van lehetőség. Az Önkormányzat(ok) finanszírozásában beszerzett eszközök, berendezések az önkormányzati finanszírozás arányában az önkormányzat(ok) tulajdonát képezik.

- A balatonszárszói megbízó önkormányzat a balatonszárszói szakorvosi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékot igény szerint – a bejelentést követően a SAPEX Kft-vel kötött (1223 Budapest, XXII. ker. Húr u. 5.) külön szerződés szerint elszállítatja.

- Megbízott praxisjogának értékesítéséhez, vagy átadásához megbízó önkormányzatok előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

6.) Megbízók kötelezettségei

- Megbízott finanszírozása a társadalombiztosítási alap és a megbízó önkormányzatok éves költségvetéséből történik a következő módon:

a.) A fogorvosi szolgálat finanszírozásának alapja az Országos Egészségügyi Pénztár által folyósított összeg.

b.) A fennmaradó költség kiegyenlítésére a megbízó önkormányzatok éves költségvetésében elfogadott támogatás utalásával valósul meg, melynek összegét megbízó önkormányzatok lakosságszám arányosan az alábbiak szerint fogadtak el:

Balatonszárszó: a megbízott által kiállított számla kifizetésére kötelezett, melyhez a társult önkormányzatok az alábbi összegekkel járulnak hozzá:

Kötcse:	133.000,- Ft
Nagycsepely:	97.000,- Ft
Teleki:	57.000,- Ft
Szólád:	150.000,- Ft

- A balatonszárszói megbízó – a kizárólagos tulajdonban lévő – az önálló fogorvosi tevékenység ellátásához szükséges Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti – 61.9 m² alapterületű orvosi rendelőt ingyenes használatba adja azzal, hogy az épület m²-re eső közüzemi költségeit a megbízott a megbízó külön értesítése alapján a fenntartó önkormányzat részére – számla ellenében köteles megfizetni. A működési költség hozzájárulás megállapítása tárgy évet követően a költségvetési beszámoló elfogadásakor – a konkrét működési költségek ismeretében – legkésőbb május 31. napjáig történik. Megbízott vállalja, hogy a működési költség hozzájárulást a Balatonszárszói Önkormányzat számlájára egy összegben befizeti.

- A balatonszárszói szakorvosi rendelő takarítását a balatonszárszói megbízó önkormányzat alkalmazásában álló közalkalmazott – napi 6 óra foglalkoztatásban – végzi, akinek havi illetményéhez a megbízott a rendelő alapterülete arányában köteles hozzájárulni.

- A Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti egészségházban levő fogorvosi rendelő külső karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről a megbízó önkormányzat köteles gondoskodni. Ilyen esetben megbízott köteles tűrni a karbantartással, felújítással kapcsolatos munkák elvégzését figyelembe véve a biztonságos betegellátást, illetve, ha azok elvégzésének szükségességét megbízott észleli, köteles arról megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízó és megbízott előre írásban külön megállapodhatnak, hogy megbízott átalakítási, korszerűsítési munkálatokat végeztethet. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei a feleket milyen mértékben terheli.

7.) A helyettesítés rendje

Dr. Ledermayer Ferencné Dr. Kovács Mária Magdolna helyettese:

Dr. Ledermayer Ferenc (nyilvántartási száma:23831)

Ifj. Dr. Ledermayer Ferenc (nyilvántartási száma:52639)

A megbízott bármely okból történő távolléte esetén

- ha az előre tervezhető (szabadság), helyettesítéséről maga köteles gondoskodni,

- ha az előre nem tervezhető (betegség) és annak időtartama a folyamatos 30 napot nem haladja meg, helyettesítéséről saját maga köteles gondoskodni, ha ebben betegség, vagy más elháríthatatlan ok nem akadályozza.
- Akadályoztatása esetén a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

8.) Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések

Megbízott köteles gondoskodni az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi dolgozók alkalmazásáról a hatályos jogszabályi előírások betartásával. A fogászati asszisztensi feladatokat Mártonné Jakus Anikó (szül.:Tapolca, 1955.07.21., an.:Fogel Erzsébet, működési igazolvány száma: A.1.4191998) Siófok, Felszabadulás u. 72/B. lakos látja el.

9.) A szerződés felmondása

Megbízóknak jogukban áll ezen szerződésben foglaltak betartását folyamatosan ellenőrizni, valamint a megbízott szakmai tevékenységét külső szakértő, szakhatóság bevonásával ellenőriztetni a vonatkozó egészségügyi jogszabályokra figyelemmel.

A megbízó önkormányzatok a feladat-ellátási szerződést indokolással felmondhatják, ha

- a.) a megbízott feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b.) a megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

A felmondási idő 6 hónap.

10.) Kártérítés és kártalanítás

A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a megbízottat ért kár esetén a megbízó önkormányzatok kártalanítási kötelezettséggel tartoznak, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a megbízott szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

Megbízók nem felelnek a megbízott által harmadik személynek okozott kárért.

11.) A szerződés hatálya

A szerződés a megbízást adó önkormányzatok képviselőtestületei közül az utolsóként elfogadott jóváhagyó határozat napjával válik hatályossá.

A szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1999. november 26-án kelt megbízási szerződés.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a társadalombiztosítási és az egészségügyre vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

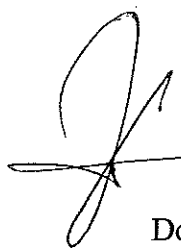
Szerződő felek tekintettel a közöttük fennálló jogviszony jellegére és specialitására, a szerződésben foglaltak teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek.

Soron kívül kötelesek tájékoztatni egymást e szerződést teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról.

Szerződő felek e szerződésből fakadó esetleges jogvitáik intézésére a Siófoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Balatonszárszó, 2013. 04. 08.


BALATONSZÁRSZÓ
* POLGÁRMESTERE *

Dorogi Sándor
Balatonszárszó Nagyközség
Önkormányzatának polgármestere


D. Feledy Gyula
Kötcse Község Önkormányzatának
polgármestere


Hári László
Teleki Község Önkormányzatának
polgármestere



LEDER DENTAL KFT
Balatonföldvár, Szabadság tér 1.
Telefon: (84) 340-670
Adószám: 11923259-1-14.
DR. LEDERMAYER FERENC


Dr. Ledermayer Ferenc
LEDER-DENTAL Kft.
megbízott


Máj Károly
Nagycsepely Község Önkormányzatának
polgármestere


Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzatának
polgármestere

Záradék

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést 23/2013.(I.21.) sz. határozatával elfogadta.

Kötcse Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést ...12.../2013.(II..12....) sz. határozatával elfogadta.

Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést ...4.../2013.(II..11....) sz. határozatával elfogadta.

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést ...10.../2013.(II..28....) sz. határozatával elfogadta.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szerződést 13/2013.(II.25.) sz. határozatával elfogadta.



BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1. adószám: 15396080-2-14, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészről

cégnév: Milkus Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

képviselő neve, tisztsége: Kálosi Szabolcs ügyvezető

székhelye: 8624 Balatonszárszó, Bartók B. u. 39/b

cégjegyzékszám: 14-06-302613

nyilvántartó cégbíróság neve: Somogy Megyei Bíróság Cégbírósága

adószám: 25249800-2-14

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő), (együtt: Szerződő felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés megkötésére a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata által közzétett licittárgyalási felhívás alapján 2013. február 13-án lefolytatott egyfordulós eljárású nyilvános licittárgyalás eredményeként kerül sor.

2.) A Bérbeadó a Bérlő részére bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában levő Balatonszárszó, Mikszáth K. u. 2. sz. alatti 710. hrsz. alatt nyilvántartott strand K-i részében található összesen 33,51 m² alapterületű önálló felépítményű „Büfé” elnevezésű 1. jelű üzlethelyiséget megtekintett állapotban vendéglátás céljára. Az üzlet az alábbi helyiségekből áll:

üzlettér	24,08 m ²
mosdó	1,52 m ²
wc	1,13 m ²
ffi wc-mosdó	2,07 m ²
női wc-mosdó	2,07 m ²
összesen	33,51m²

3.) Bérlő tudomásul veszi, hogy az üzlethez összesen 31,00 m² utcai és 15,00 m² strandi közterület (összesen 46 m²) tartozik. A közterület használat nem tartozik a bérleti jogviszony körébe, a közterület használat díja az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint külön határozatban kerül megállapításra. Bérlő köteles az így megállapított közterület használati díjat a határozatban megállapított időben és módon kifizetni.

4.) A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy az üzletet vendéglátás céljára hasznosítja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységhez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzéséről maga gondoskodik, tevékenységét a strand működési szabályzatának, valamint az Önkormányzatnak a közterület használat rendjére vonatkozó rendeletének rendelkezései betartásával gyakorolja.

- 5.) Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt sem a strand területén, sem a strandhoz tartozó parkoló területén mozgóárúsító tevékenységet nem folytat.
- 6.) A Bérő kötelessége, hogy a bérlemény működtetésének jogszabályszerű és rendeltetésszerű feltételei a bérleti jogviszony időtartama alatt saját költségén biztosítva legyenek.
- 7.) A bérleti jogviszony határozott időre, 5 évre szól, 2013. március 1. napjától 2018. február 28. napjáig.
- 8.) A Bérbeadó a bérleményt a Bérő részére üresen, megtekintett állapotban adja át 2013. március 1-én. Bérő a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnésekor tisztán, kitakarítva, üres állapotban köteles a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
- 9.) A bérlemény díja évi 1.700.000.- Ft, azaz egymillió- hétszázezer forint, mely összeg nem tartalmazza a közüzemi díjakat. Ezek költségei a bérőt terhelik. A bérleti díj összege évente – a tárgyév január 1. napjától kezdődően – a KSH által a megelőző évre vonatkozóan hivatalosan közzétett fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével emelkedik.
- 10.) Bérő a bérleti díj első évi összegét, vagyis egymillió- hétszázezer forintot a szerződéskötés napján köteles átutalni bérbeadó CIB Banknál vezetett számlájára, amelyet az átutalási bizonylat bemutatásával a szerződéskötés napján igazolnia kell. 2014. évtől a fennálló éves bérleti díjat, vagyis a KSH által megállapított éves fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével megemelt bérleti díjat köteles évente, szezon előtt minden év január 31-ig az önkormányzat számlájára utalni.
- 11.) A bérleti díj kifizetésének elmulasztása esetén Bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.
- 12.) A bérlemény közüzemi díjai – a víz, villany, szemétszállítás díja – a Bérőt terhelik. A bérő köteles a szolgáltatóknak bejelenteni, hogy a bérleti jogviszony kezdetétől fizetési kötelezettséget vállal. A felek a fogyasztómérők állását a jelen szerződés mellékletében rögzítik. Bérő tudomásul veszi, hogy bérbeadó a bérleményhez 3x16 A és 1x10 A éjszakai áramerősséget biztosít.
- 13.) A közüzemi költségek fizetésének elmulasztása esetén, illetőleg abban az esetben, ha bérő az üzlet szezonális nyitása előtt – a szezon teljes időtartamára – június 1. és augusztus 31. közötti időszakra nem köt szemétszállítási szerződést, s a szerződést a szezon kezdete előtti héten bérbeadónak nem mutatja be, úgy bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítás és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.
- 14.) A bérleményben levő áru, berendezési és felszerelési tárgyak vagyonbiztosításáról Bérő köteles gondoskodni.
- 15.) A bérőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti járda takarításának, tisztán tartásának kötelezettsége.
- 16.) A Bérő köteles az üzlethelyiséget rendeltetésszerűen használni, karbantartani. Amennyiben a Bérő a bérleményben, vagy annak szerelvényeiben olyan hibát észlel,

amelynek kijavítási költségeit a Bérbeadó köteles viselni, a javítás szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Bérbeadót. A Bérbeadó intézkedéséig köteles a kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni, a Bérbeadó pedig köteles a hibát a lehető legrövidebb idő alatt kijavítani.

17.) A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérelő csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat.

18.) A Bérelő a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, nem cserélheti el bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

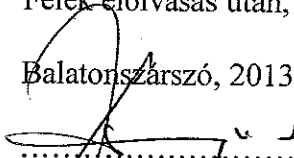
19.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel szüntethető meg a határozott idő előtt. Bármelyik fél azonna li hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél olyan szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, amely a másik félre súlyos joghátránnyal jár. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj fizetésének elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása, a bérleti jog másra történő átruházása, elcserélése.

20.) Szerződő felek e határozott időre kötött szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják. Ilyen tartalmú kezdeményezést a bérleti jogviszony megszűnését megelőző 30 napig lehet a másik félnél bejelenteni.

21.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 példányban készült, melyet a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Balatonszárszó, 2013. február 28.


Dorogi Sándor
polgármester
Bérbeadó képviselőként



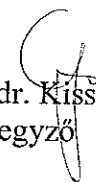

MILKUS BT
Balatonszárszó,
Hősök tere. 4.
Adószám: 25249800.2-1-1
Kálosi Szabolcs
ügyvezető
Bérelő képviselőként

Záradék

A bérleti szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
2013. (II. 14) sz. határozatával fogadta el.

Balatonszárszó, 2013. február 28.




Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1. adószám: 15396080-2-14, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészről

Név: Kétszeri Csilla egyéni vállalkozó

Lakcíme:

Született:

Anyja neve:

Szig. Szám:

Adószám: 64620149-1-34

Nyilvántartási száma: 10842513

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő), (együtt:Szerződő felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés megkötésére a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata által közzétett licittárgyalási felhívás alapján 2013. február 13-án lefolytatott egyfordulós eljárású nyilvános licittárgyalás eredményeként kerül sor.

2.) A Bérbeadó a Bérlő részére bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában levő Balatonszárszó, Mikszáth K. u. 2. sz. alatti 710. hrsz. alatt nyilvántartott strand K-i oldalán található, összesen 55,64 m² alapterületű, „Sörbár” elnevezésű 2. jelű üzlethelyiséget megtekintett állapotban vendéglátás céljára. Az üzlet az alábbi helyiségekből áll:

üzlettér	13,57 m ²
üzlettér	13,57 m ²
raktár	6,17 m ²
raktár	6,17 m ²
közlekedő	5,31 m ²
közlekedő	5,31 m ²
fürdő	1,65 m ²
fürdő	1,65 m ²
wc	1,12 m ²
wc	1,12 m ²
összesen	55,64m²

3.) Bérlő tudomásul veszi, hogy az üzlethez 57,00 m² utcai és 110,00 m² strandi közterület (összesen 167,00 m²) tartozik. A közterület használat nem tartozik a bérleti jogviszony körébe, a közterület használat díja az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint külön határozatban kerül megállapításra. Bérlő köteles az így megállapított közterület használati díjat a határozatban megállapított időben és módon kifizetni.

4.) A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy az üzletet vendéglátás céljára hasznosítja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységhez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzéséről maga gondoskodik, tevékenységét a strand működési szabályzatának, valamint az Önkormányzatnak a közterület használat rendjére vonatkozó rendeletének rendelkezései betartásával gyakorolja.

- 5.) Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt sem a strand területén, sem a strandhoz tartozó parkoló területén mozgóárúsító tevékenységet nem végez.
- 6.) A Bérelő kötelessége, hogy a bérlemény működtetésének jogszabályszerű és rendeltetésszerű feltételei a bérleti jogviszony időtartama alatt saját költségén biztosítva legyenek.
- 7.) A bérleti jogviszony határozott időre, 5 évre szól, 2013. március 1. napjától 2018. február 28. napjáig.
- 8.) A Bérbeadó a bérleményt a Bérelő részére üresen, megtekintett állapotban adja át 2013. március 1-én. Bérelő a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnéskor tisztán, kitakarítva, üres állapotban köteles a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
- 9.) A bérlemény díja évi 1.800.000.- Ft, azaz egymillió-nyolcszázezer forint, mely összeg nem tartalmazza a közüzemi díjakat. Ezek költségei a bérelőt terhelik. A bérleti díj összege évente – a tárgyév január 1. napjától kezdődően – a KSH által a megelőző évre vonatkozóan hivatalosan közzétett fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével emelkedik.
- 10.) Bérelő a bérleti díj első évi összegét, vagyis egymillió-nyolcszázezer forintot a szerződéskötés napján köteles átutalni bérbeadó CIB Banknál vezetett számlájára, amelyet az átutalási bizonylat bemutatásával a szerződéskötés napján igazolnia kell. 2014. évtől a fennálló éves bérleti díjat, vagyis a KSH által megállapított éves fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével megemelt bérleti díjat köteles évente, szezon előtt minden év január 31-ig az önkormányzat számlájára utalni.
- 11.) A bérleti díj kifizetésének elmulasztása esetén Bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.
- 12.) A bérlemény közüzemi díjai – a víz, villany, szemétszállítás díja – a Bérelőt terhelik. A bérelő köteles a szolgáltatóknak bejelenteni, hogy a bérleti jogviszony kezdetétől fizetési kötelezettséget vállal. A felek a fogyasztómérők állását a jelen szerződés mellékletében rögzítik. Bérelő tudomásul veszi, hogy bérbeadó a bérleményhez 3x50 A áramerősséget biztosít.
- 13.) A közüzemi költségek fizetésének elmulasztása esetén, illetőleg abban az esetben, ha bérelő az üzlet szezonális nyitása előtt – a szezon teljes időtartamára – június 1. és augusztus 31. közötti időszakra nem köt szemétszállítási szerződést, s a szerződést a szezon kezdete előtti héten bérbeadónak nem mutatja be, úgy bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítás és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.
- 14.) A bérleményben levő áru, berendezési és felszerelési tárgyak vagyonbiztosításáról Bérelő köteles gondoskodni.
- 15.) A bérelőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti járda takarításának, tisztán tartásának kötelezettsége.
- 16.) A Bérelő köteles az üzlethelyiséget rendeltetésszerűen használni, karbantartani. Amennyiben a Bérelő a bérleményben, vagy annak szerelvényeiben olyan hibát észlel, amelynek kijavítási költségeit a Bérbeadó köteles viselni, a javítás szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Bérbeadót. A Bérbeadó intézkedéséig köteles a kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni, a Bérbeadó pedig köteles a hibát a lehető legrövidebb idő alatt kijavítani.

17.) A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérelő csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat.

18.) A Bérelő a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, nem cserélheti el a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

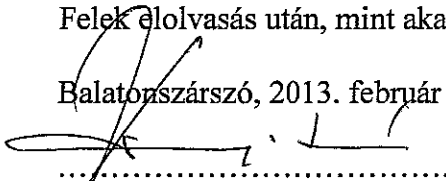
19.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel szüntethető meg a határozott idő előtt. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél olyan szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, amely a másik félre súlyos joghátránnyal jár. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj fizetésének elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása, a bérleti jog másra történő átruházása, elcserélése.

20.) Szerződő felek e határozott időre kötött szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják. Ilyen tartalmú kezdeményezést a bérleti jogviszony megszűnését megelőző 30 napig lehet a másik félnél bejelenteni.

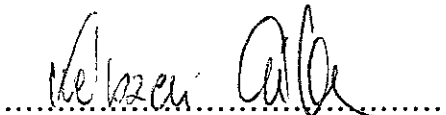
21.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 példányban készült, melyet a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Balatonszárszó, 2013. február 28.


.....
Dorogi Sándor
polgármester
Bérbeadó képviselőként




.....
Kétszeri Csilla.
egyéni vállalkozó
Bérelő

Záradék

A bérleti szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete S.O./2013. (II. 14.) sz. határozatával fogadta el.

Balatonszárszó, 2013. február hó 28. nap




Gerstner dr. Kiss Ildikó
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1. adószám: 15396080-2-14, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészről

cégnév: „TORMA AUTÓ” Kft

képviselő neve, tisztsége: Torma Zoltán ügyvezető

székhelye: 8624 Balatonszárszó, Kossuth L. u. 14/a

cégjegyzékszám: 14-09-304019

nyilvántartó cégbíróság neve: Somogy Megyei Bíróság Cégbírósága

adószám: 11935061-2-14

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő), (együtt: Szerződő felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés megkötésére a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata által közzétett licittárgyalási felhívás alapján 2013. március 18.-án lefolytatott egyfordulós eljárású nyilvános licittárgyalás eredményeként kerül sor.

2.) A Bérbeadó a Bérlő részére bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában levő Balatonszárszó, Mikszáth K. u. 2. sz. alatti 710. hrsz. alatt nyilvántartott strand főbejáratánál található 2 db 3,24 m² alapterületű „ajándéküzlet” elnevezésű és az üzlethez tartozó 24,78 m² egyéb helyiségeket, együttesen a 6. jelű üzlethelyiséget megtekintett állapotban ajándéküzlet céljára. Az üzlet az alábbi helyiségekből áll:

üzlet	3,24 m ²
üzlet	3,24 m ²
közlekedő	7,42 m ²
közlekedő	5,42 m ²
pénztár II	2,46 m ²
fürdő	3,56 m ²
öltöző	3,40 m ²
wc	1,26 m ²
wc	1,26 m ²
összesen	31,26m²

3.) Bérlő tudomásul veszi, hogy az üzlethez 85,00 m² strandi közterület tartozik, amely a bérlemény részét képezi, így ezen területért külön közterület-használati díjat nem kell fizetni.

4.) A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy az üzletet ajándéküzletként hasznosítja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységhez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzéséről maga gondoskodik, tevékenységét a strand működési szabályzatának, valamint

az Önkormányzatnak a közterület használat rendjére vonatkozó rendeletében foglalt rendelkezések betartásával gyakorolja.

5.) Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt sem a strand területén, sem a strandhoz tartozó parkoló területén mozgóárusító tevékenységet nem folytat.

6.) A Bérelő kötelessége, hogy a bérlemény működtetésének jogszabályszerű és rendeltetésszerű feltételei a bérleti jogviszony időtartama alatt saját költségén biztosítva legyenek.

7.) A bérleti jogviszony határozott időtartamú, 2013. március 20. napjától 2018. február 28. napjáig tart.

8.) A Bérbeadó a bérleményt a Bérelő részére üresen, megtekintett állapotban adja át 2013. március 20.-án Bérelő a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnésekor tisztán, kitakarítva, üres állapotban köteles a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

9.) A bérlemény díja évi 650.000.- Ft, azaz hatszázötvenezer forint, mely összeg nem tartalmazza a közüzemi díjakat. Ezek költségei a bérelőt terhelik. A bérleti díj összege évente – a tárgyév január 1. napjától kezdődően – a KSH által a megelőző évre vonatkozóan hivatalosan közzétett fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével emelkedik.

10.) Bérelő a bérleti díj első évi összegét, vagyis hatszázötvezer forintot a szerződéskötés napján köteles átutalni bérbeadó CIB Banknál vezetett számlájára, amelyet az átutalási bizonylat bemutatásával a szerződéskötés napján igazolnia kell. 2014. évtől a fennálló éves bérleti díjat, vagyis a KSH által megállapított éves fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével megemelt bérleti díjat köteles évente, szezon előtt minden év január 31-ig az önkormányzat számlájára utalni.

11.) A bérleti díj kifizetésének elmulasztása esetén Bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.

12.) A bérlemény közüzemi díjai – a víz, villany, szemétszállítás díja – a Bérelőt terhelik. A bérelő köteles a szolgáltatóknak bejelenteni, hogy a bérleti jogviszony kezdetétől fizetési kötelezettséget vállal. A felek a fogyasztómérők állását a jelen szerződés mellékletében rögzítik. Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérbeadó a bérleményhez 1x32 A áramerősséget biztosít.

13.) A közüzemi költségek fizetésének elmulasztása esetén, illetőleg abban az esetben, ha bérelő az üzlet szezonális nyitása előtt – a szezon teljes időtartamára – június 1. és augusztus 31. közötti időszakra nem köt szemétszállítási szerződést, s a szerződést a szezon kezdete előtti héten bérbeadónak nem mutatja be, úgy bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítás és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.

14.) A bérleményben levő áru, berendezési és felszerelési tárgyak vagyonbiztosításáról Bérelő köteles gondoskodni.

15.) A bérelőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti járda takarításának, tisztán tartásának kötelezettsége.

16.) A Bérelő köteles az üzlethelyiséget rendeltetésszerűen használni, karbantartani. Amennyiben a Bérelő a bérleményben, vagy annak szerelvényeiben olyan hibát észlel, amelynek kijavítási költségeit a Bérbeadó köteles viselni, a javítás szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Bérbeadót. A Bérbeadó intézkedéséig köteles a kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni, a Bérbeadó pedig köteles a hibát a lehető legrövidebb idő alatt kijavítani.

17.) A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérelő csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat.

18.) A Bérelő a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, nem cserélheti el, albérletbe nem adhatja bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

19.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel szüntethető meg a határozott idő előtt. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél olyan szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, amely a másik félre súlyos joghátránnyal jár. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj fizetésének elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása, a bérleti jog másra történő átruházása, elcserélése.

20.) Szerződő felek e határozott időre kötött szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják. Ilyen tartalmú kezdeményezést a bérleti jogviszony megszűnését megelőző 30 napig lehet a másik félnél bejelenteni. A bérleti jogviszony lejártakor Bérbeadó a Bérelőnek előbérleti jogot nem biztosít.

21.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 példányban készült, melyet a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Balatonszárszó, 2013. március 19.


Dorogi Sándor
polgármester
Bérbeadó képviselőjében

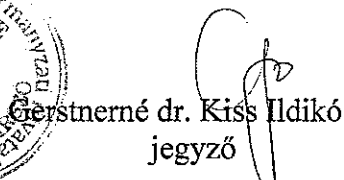

.....
.....
Bérelő képviselőjében

Záradék

A bérleti szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013. (III.18.) sz. határozatával fogadta el

Balatonszárszó, 2013. március 19.




Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1. adószám: 15396080-2-14, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészről

cégnév: SPORT- ÉRT Kft

képviselő neve, tisztsége: Vicha Attila ügyvezető

székhelye: 1238 Budapest, Homokszem u. 5.

cégjegyzékszám: 01-09-066632

adószám: 10359305-2-43

mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő), (együtt:Szerződő felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés megkötésére a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata által közzétett licittárgyalási felhívás alapján 2013. március 11.-én lefolytatott egyfordulós eljárású nyilvános licittárgyalás eredményeként kerül sor.

2.) A Bérbeadó a Bérlő részére bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában levő Balatonszárszó, Mikszáth K. u. 2. sz. alatti 710. hrsz. alatt nyilvántartott strandi ingatlanon található 3 db összesen 1642,50 m2 területű salakos tenispálya bekerítve, háló és vonalak nélkül tovább 77 m2 nagyságú épület berendezés és bútor nélkül, üresen, valamint a létesítményhez tartozó 451 m2 közterület, együttesen 7. jelű tenispálya sportlétesítményt tenisz, sporttevékenység és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásának céljára.

3.) A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a tenispálya sportlétesítményt tenisz, sporttevékenység és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásának céljára hasznosítja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységhez szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzéséről maga gondoskodik, tevékenységét a strand működési szabályzatának, valamint az Önkormányzatnak a közterület használat rendjére vonatkozó rendeletének vonatkozó rendelkezései betartásával gyakorolja.

4.) Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszonyfennállása alatt sem a strand területén, sem a strandhoz tartozó parkoló területén mozgóárusító tevékenységet nem végez.

5.) Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony fennállása alatt a létesítmény területét más vállalkozónak kereskedelmi, vendéglátó tevékenység céljára nem engedheti át, alvállalkozónak nem adhatja át, a létesítmény területére mozgóárust nem engedhet be.

6.)Bérlő tudomásul veszi, hogy a tenispálya sportlétesítményt zártkörűen nem működtetheti, a létesítménynek a helyi lakosság és a nyaraló vendégek előtt is nyitottnak kell lennie. A

létesítmény nyitva tartását elő- és utószezonban a vendégek igényeihez kell igazítani, főszezonban a nyitva tartásnak legalább a strand nyitva tartási idejével megegyezőnek kell lenni.

6.) A Bérelő kötelessége, hogy a bérlemény működtetésének jogszabályszerű és rendeltetésszerű feltételei a bérleti jogviszony időtartama alatt saját költségén biztosítva legyenek.

7.) A bérleti jogviszony határozott időtartamú 2013. március 20. napjától 2018. február 28. napjáig tart.

8.) A Bérbeadó a bérleményt a Bérelő részére üresen, megtekintett állapotban adja át 2013. március 20.-án. Bérelő a bérleményt a bérleti jogviszony megszűnéskor tisztán, kitakarítva, üres állapotban köteles a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

9.) A bérlemény díja évi 1.500.000.- Ft, azaz Egymillió- ötszázezer forint, mely összeg nem tartalmazza a közüzemi díjakat. Ezek költségei a bérelőt terhelik. A bérleti díj összege évente – a tárgyév január 1. napjától kezdődően – a KSH által a megelőző évre vonatkozóan hivatalosan közzétett fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével emelkedik.

10.) Bérelő a bérleti díj első évi összegét, vagyis Egymillió- ötszázezer forintot a szerződéskötés napján köteles átutalni bérbeadó CIB Banknál vezetett számlájára, amelyet az átutalási bizonylat bemutatásával a szerződéskötés napján igazolnia kell. 2014. évtől a fennálló éves bérleti díjat, vagyis a KSH által megállapított éves fogyasztási inflációs ráta százalékos mértékével megemelt bérleti díjat köteles évente, szezon előtt minden év január 31-ig az önkormányzat számlájára utalni.

11.) A bérleti díj kifizetésének elmulasztása esetén Bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.

12.) A bérlemény közüzemi díjai – a víz, villany, szemétszállítás díja – a Bérelőt terhelik. A bérelő köteles a szolgáltatóknak bejelenteni, hogy a bérleti jogviszony kezdetétől fizetési kötelezettséget vállal. A felek a fogyasztómérők állását a jelen szerződés mellékletében rögzítik. Bérelő tudomásul veszi, hogy bérbeadó a bérleményhez 3x10 A áramerősséget biztosít.

13.) A közüzemi költségek fizetésének elmulasztása esetén, illetőleg abban az esetben, ha bérelő az üzlet szezonális nyitása előtt – a szezon teljes időtartamára – június 1. és augusztus 31. közötti időszakra nem köt szemétszállítási szerződést, s a szerződést a szezon kezdete előtti héten bérbeadónak nem mutatja be, úgy bérbeadó a szerződést mindenféle kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondja.

14.) A bérleményben levő áru, berendezési és felszerelési tárgyak vagyonbiztosításáról Bérelő köteles gondoskodni.

15.) A bérelőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti járda takarításának, tisztán tartásának kötelezettsége.

16.) A Bérelő köteles a bérleményt rendeltetésszerűen használni, karbantartani. Amennyiben a Bérelő a bérleményben, vagy annak szerelvényeiben olyan hibát észlel, amelynek kijavítási költségeit a Bérbeadó köteles viselni, a javítás szükségességéről a lehető legrövidebb időn belül köteles értesíteni a Bérbeadót. A Bérbeadó intézkedéséig köteles a kárenyhítési

kötelezettségének eleget tenni, a Bérbeadó pedig köteles a hibát a lehető legrövidebb idő alatt kijavítani.

17.) A bérleti jogviszony tartama alatt a Bérelő csak a Bérbeadó írásos engedélye alapján végezhet a bérleményben annak szerkezetét, területi beosztását érintő átalakítási, építési munkálatokat.

18.) A Bérelő a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, nem cserélheti el, albérletbe nem adhatja bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

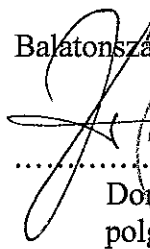
19.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés közös megegyezéssel szüntethető meg a határozott idő előtt. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél olyan szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, amely a másik félre súlyos joghátránnyal jár. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj fizetésének elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása, a bérleti jog másra történő átruházása, elcserélése.

20.) Szerződő felek e határozott időre kötött szerződést közös megegyezéssel meghosszabbíthatják. Ilyen tartalmú kezdeményezést a bérleti jogviszony megszűnését megelőző 30 napig lehet a másik félnél bejelenteni. A bérleti jogviszony megszűnésekor Bérbeadó Bérelőnek előbérleti jogot nem biztosít.

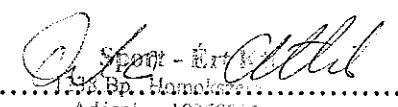
21.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 példányban készült, melyet a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Balatonszárszó, 2013. március 19.


BALATONSZÁRSZÓ
Doregi Sándor
polgármester

Bérbeadó képviselőként


Sport - Értékesítési
199. Bp. Homokozó
Adószám: 10359308

Bérelő képviselőként

Záradék

A bérleti szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 74/2013. (III. 18.) sz. határozatával fogadta el.

Balatonszárszó, 2013. március 19.




Gerstner dr. Kiss Ildikó
jegyző

Vállalkozási s z e r z ő d é s

Amely létrejött egyrészről **Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete** (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1. sz., mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészt **„MAGDA REISEN” Idegenforgalmi Szolgáltató Betéti Társaság** Székhelye: 8624. Balatonszárszó, Szóládi u. 1. Cégjegyzékszám: Cg.14-06-302765/19. Adószáma: 25251289-1-14 Bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszám: Somogy Takarékszövetkezet Balatonszárszói Kirendeltség 8624. Balatonszárszó, Ady E.u.2. Bankszámlaszám:

Képviselő: Németh János üzletvezető, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbiak szerint:

1.) Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a „MAGDA REISEN” Idegenforgalmi Szolgáltató Betéti Társaságtól rendeli meg az önkormányzat idegenforgalmi, turisztikai feladataival kapcsolatos szervezési, koordinálási munkálatok elvégzését, az önkormányzat tulajdonában levő strandokkal kapcsolatos szervezési, irányítási feladatok ellátását.

2.) Az 1.) pontban foglaltak szerint vállalkozó feladatai különösen:

Idegenforgalmi, turisztikai szervezési, koordinálási feladatok:

- Szervezi Balatonszárszó település turisztikai, idegenforgalmi kiállításokon, rendezvényeken való részvételét.
- Idegenforgalmi, turisztikai ügyekben kapcsolatot tart a helyi idegenforgalmi, vendéglátó vállalkozókkal, környező települések önkormányzataival és a többcélú kistérségi társulás hivatalával.
- Kapcsolatot tart a Művelődési ház vezetőjével, a programok előkészítésében, szervezésében közreműködik.
- Az önkormányzat tulajdonában álló strandok nem szezonális jellegű feladatainak koordinálása.
- Tájékoztató anyagok beszerzése – kistérségtől, Tourinformtól, környező önkormányzatoktól, szükség esetén saját ismertető anyagok összeállítása, kulturális programok, ismertetése.

3.) A szerződés határozott időre: 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

4.) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a 3.) pontban meghatározott időszakon belül naponta elvégzi az aktuális irányítási, szervezési feladatokat.

5.) Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatát a társaság kültagjával Némethné Szabó Magdolna közreműködővel

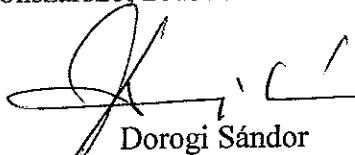
láttatja el. Vállalkozó a közreműködő magatartásáért teljes felelősséggel tartozik.

6.) Vállalkozó a feladatát Dorogi Sándor polgármester irányításával és Megrendelő érdekének megfelelően köteles teljesíteni, a kapott utasításoktól nem térhet el. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni.

7.) A felek a vállalkozói díjat bruttó 160.000,- Ft-ban, azaz százhatvanezer forintban határozzák meg. A vállalkozói díj magában foglalja a tevékenység ellátásával kapcsolatos benzin, telefonköltségeket is. A havi díj kiegyenlítésére – számla ellenében – tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerül sor Vállalkozó számlaszámára.

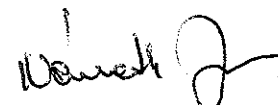
Ezt a szerződést felek egyetértően elfogadták és cégjegyzésre igazoltan jogosult képviselők aláírták.

Balatonszárszó, 2013. 02. 11.


Dorogi Sándor
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtében



"Magda-Reisen"
Idegenforgalmi Szolgáltató
8024 Balatonszárszó, Szőlői u. 1.
Adószám: 25251289-1-14
Telefon/fax: 84382-576

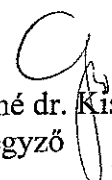

Németh János
MAGDA REISEN
Idegenforgalmi Szolgáltató
Betéti Társaság
képviselőtében

Záradék:

A szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a
...36.../2013. (...1...21...) sz. határozatával elfogadta.

Balatonszárszó, 2013. 02. 11.




Gerstnerne dr. Kiss Ildikó
jegyző

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete**, képviseli : Dorogi Sándor polgármester mint megrendelő,

másrészről **Horváth Miklós** alatti lakos
(adószám : 51246554-1-34) mint vállalkozó között az alábbi napon és feltételekkel

1.) Megrendelő 2013. január 1-től 2013. december 31-ig meghatározott időre - megbízza Horváth Miklós vállalkozót, hogy az önkormányzat intézményeiben és egyéb meghatározott esetekben kiségek javítási és karbantartási munkáinak elvégzésével.

2.) Az 1.) pontban meghatározott feladatok ellátásáért a megrendelő 85.000.- Ft/hó átalánydíjat fizet számla ellenében vállalkozó részére a vállalkozó bankszámlájára való átutalással a tárgyhót követő hó 10. napjáig.

3.) A vállalkozó a 2.) pontban meghatározott 85.000.- Ft/hó vállalkozási díjért arra vállal kötelezettséget, hogy az önkormányzat megrendelése alapján - soron kívül - a karbantartási és javítási munkákat jó színvonalon napra készen elvégzik az önkormányzat által meghatározott helyeken.

4.) A vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve is, hogy a 85.000.- Ft/hó összegű vállalkozási díjból saját maga fizeti annak járulékait.

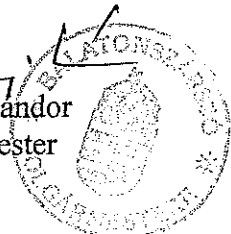
5.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen vállalkozási szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

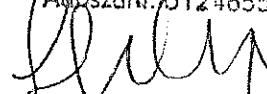
Balatonszárszó, 2013. 02. 11.

Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében:


Dorogi Sándor
polgármester



HORVÁTH MIKLÓS
mg. gépjávitó
Balatonszárszó, Gyulai P. u. 2/a.
Adószám: 51246554-1-34

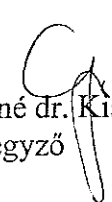

Horváth Miklós
vállalkozó

Záradék:

A szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete
...37.../2013.(1.24.) sz. határozatával fogadta el.

Balatonszárszó, 2013. 02. 11.




Gerstner dr. Kiss Ildikó
jegyző

A szerződés 1 példát a feleknek.
Balatonszárszó, 2013. 02. 11.

Tervezői szerződés

amely létrejött egyrészről a

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (székhely: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.; adószám: 15731371-1-14; képviseli: Dorogi Sándor polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről a

SPECIAL BAUTERV Építőmérnöki Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi u. 99/A 1/2., cégjegyzék szám: 07-09-021281, adószám: 23575080-2-07, bankszámla szám: 10918001-00000100-69390008, számlavezető: UniCredit Bank, képviseli: Éri Balázs ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Tervező**”)

a **Megrendelő** és **Tervező** (a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alábbi tartalommal:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 **Megrendelő** megrendelésére a **Tervező** vállalja a **Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő vízjogi engedélyezési tervdokumentáció, Balatonszárszó, Kaza u. sólya engedélyezési tervdokumentáció, Balatonszárszó, Huba u. sólya engedélyezési tervdokumentáció elkészítését**, a 4. pont szerinti részletezett tervezői feladatok elvégzését.
- 1.2 **Tervező** kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, technikai - eszköz- feltételekkel rendelkezik. **Tervező** jogosult altervezők igénybevételére.
- 1.3 **Megrendelő** köteles az 1.1 pontban meghatározott **Ingatlanra** a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek elvégzése érdekében a **Tervező** belépésének és zavartalan munkavégzésének feltételeit biztosítani.
- 1.4 **Tervező** kijelenti, hogy az általa vállalt munka elvégzéséhez szükséges hatályos jogszabályi ismeretek és műszaki előírások birtokában van, szerződéses kötelezettségét ezek betartásával teljesíti.

2. Teljesítési határidő

- 2.1 **Tervező** vállalja, hogy az 1.1 pontban meghatározott kötelezettségeit 2013. március 22-ig hibátlanul és hiánytalanul teljesíti.
- 2.2 **Tervező** jogosult a szerződésben meghatározott kötelezettségeit a 2.1 pontban meghatározott időtartamnál korábban teljesíteni.
- 2.3 **Felek** megállapodnak abban, hogy **Tervező** teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek és határidőben teljesítettnek, ha a 2.1 pontban meghatározott határidőn belül az 1.1 pontban meghatározott kötelezettségét teljesíti és a tervdokumentációt a **Megrendelő** a



2.1 pontban meghatározott határidő napján 15 óráig kézhez veszi. A **Tervező** köteles a fenti dokumentummal egyidejűleg megküldeni (vagy átadni) a Teljesítési jegyzőkönyvet, amelynek a **Megrendelő** általi elfogadása szintén a szerződésszerű teljesítés elfogadásának feltétele.

2.4 **Tervező** vállalja, hogy az 1.1 pontban meghatározott, dokumentációkat nyomtatott formátumban (6+3 pld.) adja át a **Megrendelőnek**.

3. Vállalkozási díj

3.1 **Felek** közös megegyezéssel az 1.1 pontban meghatározott munka hibátlan és hiánytalan elvégzéséért az következő vállalkozási díjban állapodnak meg:

- **Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció: 790.000.- Ft + a** mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű ÁFA, azaz hétszázkilencvenezer forint + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű általános forgalmi adó,
- **Balatonszárszó, Kaza u. sólya engedélyezési tervdokumentáció 160.000.- Ft + a** mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű ÁFA, azaz százhatvanezer forint + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű általános forgalmi adó,
- **Balatonszárszó, Huba u. sólya engedélyezési tervdokumentáció 160.000.- Ft + a** mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű ÁFA, azaz százhatvanezer forint + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű általános forgalmi adó.

3.2 **Megrendelő** vállalja, hogy a 2.1 pontban meghatározott határidőben történő **Tervezői** teljesítés esetén, a 3.1 pontban meghatározott vállalkozói díjat az eredeti teljesítésigazolás, valamint a hozzá kapcsolt számla ellenében a Balatonszárszó Nagyközség Polgármesteri Hivatala székhelyére történő beérkezést követő 30 napon belül, bankszámlára történő átutalással megfizeti a **Tervezőnek**, amennyiben a **Tervező** a szerződést hibátlanul és hiánytalanul teljesítette.

4. A Tervező feladatai:

Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő vízjogi engedélyezési tervdokumentáció, Balatonszárszó, Kaza u. sólya engedélyezési tervdokumentáció, Balatonszárszó, Huba u. sólya engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, vonatkozásában az alábbi munkák:

- *Terepi munkák, vízpart geodéziai felmérése, tervezési alaptérkép elkészítése.*
- *Mederfelmérés, mederüledék vizsgálata (Vízpart u-i csónakkikötő tervezéséhez)*
- *Engedélyezési tervdokumentációk elkészítése az előírt tartalommal, dokumentálás.*
- *Egyeztetések elvégzése.*
- *A felmerülő – engedélyezési folyamatban- hiánypótlások határidőben történő kezelése.*

5. Megrendelő feladatai:

- 5.1 Az elkészült tervdokumentációkat beadni a Közép-dunántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségre engedélyeztetésre. A szükséges engedélyezési illetékek befizetése (Közép-dunántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség és a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal felé).
- 5.2 **Megrendelő** a szükséges földhivatali hiteles tulajdoni lapokat és térképmásolatokat biztosítja az engedélyezéshez.

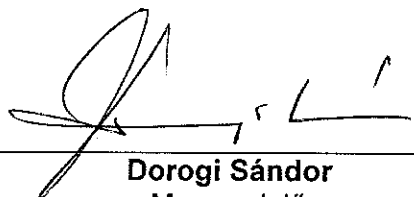
6. Hibás teljesítés

- 6.1 **Felek** megállapodnak abban, hogy mindkét fél önhibáján kívül meghiusuló teljesítés esetén egyaránt viseli a meghiusulás megállapításáig felmerült költségeiket és egymással szemben egyéb igényt nem érvényesítenek, abban az esetben ha a meghiusulás valamelyik félnek felróható, úgy az a fél köteles a másik fél felmerült kárait megtéríteni a kártérítésre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak szerint.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban támadt minden vitás kérdést, békés úton, egyeztető tárgyalás útján kísérelnek meg rendezni. Ezek sikertelensége esetén a **Felek** alávetik magukat a Székesfehérvári Bíróság illetékességének.
- 7.2 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 7.3 **Felek** kijelentik, hogy a szerződés minden pontját elolvasták, azokat közösen értelmezték, és elolvasás után olyanként írtak alá, amely mindenben egyezően tükrözi szerződéses akaratukat.

Székesfehérvár, 2013.01.31. **ERŐSÍTŐ KFT.**
8000 Székesfehérvár
Pozsonyi u. 99/A. 1/2.
Adószám: 23575080-2-07
Bsz.: 10918001-00000100-69390008
Eri Balázs
Tervező


Dorogi Sándor
Megrendelő

Záradék:

A szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete a
55./2013.(II.14.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Balatonszárszó, 2013.02.27.

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
jegyző



Tervezői szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről a

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata(székhely: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.; adószám: 15731371-1-14; képviseli: Dorogi Sándor polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről a

SPECIAL BAUTERV Építőmérnöki Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi u. 99/A 1/2., cégjegyzék szám: 07-09-021281, adószám: 23575080-2-07, bankszámla szám: 10918001-00000100-69390008, számlavezető: UniCredit Bank, képviseli: Éri Balázs ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Tervező**”)

a **Megrendelő és Tervező** (a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alábbi tartalommal:

Az SB2013/4 számú szerződés alábbi pontjai módosulnak:

1. A szerződés tárgya

1.1 **Megrendelő** megrendelésére a **Tervező** vállalja a Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő vízjogi engedélyezési tervdokumentáció, Balatonszárszó, Kaza u. sólya engedélyezési tervdokumentáció, **Balatonszárszó, Ete u. sólya engedélyezési tervdokumentáció elkészítését**, a 4. pont szerinti részletezett tervezői feladatok elvégzését.

3. Vállalkozási díj

3.1 **Felek** közös megegyezéssel az 1.1 pontban meghatározott munka hibátlan és hiánytalan elvégzéséért az következő vállalkozási díjban állapodnak meg:

- Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció: 790.000.- Ft + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű ÁFA, azaz hétszázkilencvenezer forint + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű általános forgalmi adó,
- Balatonszárszó, Kaza u. sólya engedélyezési tervdokumentáció 160.000.- Ft + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű ÁFA, azaz százhatvanezer forint + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű általános forgalmi adó,
- **Balatonszárszó, Ete u. sólya engedélyezési tervdokumentáció 160.000.- Ft + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű ÁFA, azaz százhatvanezer forint + a mindenkor hatályos törvényeknek megfelelő mértékű általános forgalmi adó.**

4. A Tervező feladatai:

Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő vízjogi engedélyezési tervdokumentáció,
Balatonszárszó, Kaza u. sólya engedélyezési tervdokumentáció, **Balatonszárszó, Ete u.**



sólya engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, vonatkozásában az alábbi munkák:

- *Terepi munkák, vízpart geodéziai felmérése, tervezési alaptérkép elkészítése.*
- *Mederfelmérés, mederüledék vizsgálata (Vízpart u-i csónakkikötő tervezéséhez)*
- *Engedélyezési tervdokumentációk elkészítése az előírt tartalommal, dokumentálás.*
- *Egyeztetések elvégzése.*
- *A felmerülő – engedélyezési folyamatban- hiánypótlások határidőben történő kezelése.*

Az eredeti szerződés meg nem jelölt pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Székesfehérvár, 2013.03.01.

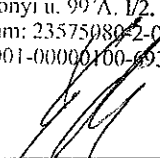
SPECIAL BAUTERV KFT.

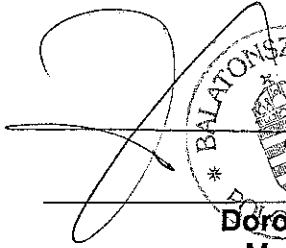
8000 Székesfehérvár

Pozsonyi u. 99/A. 1/2.

Adószám: 23575080-2-07

Bsz.: 10918001-00000100-09390008


Éri Balázs
Tervező



Dörögi Sándor
Megrendelő

Záradék:

A tervezői szerződés módosítást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013.(II.22.) sz. határozatával elfogadta.

Balatonszárszó, 2013. 04. 03.




Gerstner dr. Kiss Ildikó
jegyző

SPECIAL BAUTERV ÉPÍTŐMÉRNÖKI KFT.

Teljesítési igazolás

A megrendelő

Neve: Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
 Székhelye: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

A vállalkozó:

Neve: Special Bauterv Kft.
 Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi u. 99/A 1/2.

Teljesítés tárgya: Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő; Kaza u. sólya és Ete u. sólya engedélyezési tervdokumentációk elkészítése

Teljesítés ideje: 2013.03.26

Vállalkozó a lentiek szerint megrendelt szolgáltatásokat a megrendelésnek megfelelően teljesítette.

Vállalkozó 9-9 példány engedélyezési tervet megrendelő részére átadott.

A teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékéről számla kiállítására és benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

Szolgáltatás	Mennyiség	Me	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
Balatonszárszó, Vízpart u. csónakkikötő, Kaza u. sólya és Ete u. sólya engedélyezési tervdokumentációk elkészítése.	1	db	1 110 000,00	1 110 000	299 700	1 409 700
				0	0	0
				0	0	0
				0	0	0
				0	0	0
Szolgáltatások összesen				1 110 000	299 700	1 409 700

A feladat teljesítését igazolom, jelen jegyzőkönyv alapján Vállalkozó 1 409 700,-Ft azaz egymillió-négyszázkilencezerhétszáz forint bruttó összegű számla benyújtására jogosult.

Székesfehérvár,

2013.03.26

SPECIAL BAUTERV KFT.

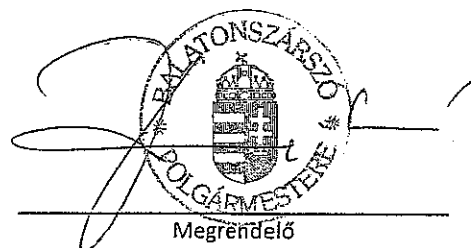
8000 Székesfehérvár

Pozsonyi u. 99/A. 1/2.

Adószám: 23575080-2-07

Bsz.: 10916001-00000100-69390008

Vállalkozó



Megrendelő

M e g b í z á s i s z e r z ő d é s

Amely létrejött egyrészről **Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete** (képviselő: Dorogi Sándor polgármester) 8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1. mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről

Csizmadia Gergely

név
anyja neve
lakcím
szül. hely, idő
szig. száma
adóazonosító jel
TAJ. szám

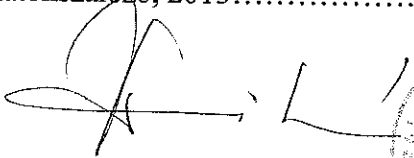
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

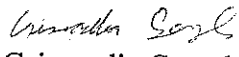
- 1.) Megbízó megbízást ad Megbízott részére a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata hivatalos, www.balatonszarszo.hu címen található önkormányzati honlapjának folyamatos karbantartására, adatok felvitelére, frissítésére.
- 2.) Megbízott a megbízást elfogadja, amelyet Dorogi Sándor polgármester utasítási szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.
- 3.) A megbízás ellátása során a Megbízott tudomására jutott hivatali titkot köteles megőrizni, a tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a Megbízó részére hasznosítható.
- 4.) A megbízás határozott időre jön létre, 2013. április 1. napjától 2014. március 31. napjáig szól.
- 5.) Megbízottat a megbízás teljesítéséért nettó 30.000,- Ft/hó, azaz nettó Harmincezer forint/hó díj illeti meg. A megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre nem jogosult. A megbízási díj havi összegét Megbízó minden hónap 5. napjáig a Megbízott OTP Banknál vezetett számú lakossági folyószámlájára köteles utalni.
- 6.) Megbízott tevékenységéről a Megbízó képviselőjét köteles folyamatosan tájékoztatni.

7.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Balatonszárszó, 2013. 04. 16.


Dorogi Sándor
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületében
Megbízó


Csizmadia Gergely
Megbízott

Záradék:

A szerződést Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 83/2013.(III.18.) sz. határozatával fogadta el.

Balatonszárszó, 2013. 04. 16.




Gerstnerne dr. Kiss Ildikó
jegyző